



PROGRAMME DE FORMATION

Formation Inventor Ilogic

Durée : 3.00 j - 21.00 h
Prix : nous contacter

Prérequis :

- Poste occupé : Dessinateur projeteur, informaticien

Eligibilité au CPF :
NON

Profil des stagiaires :

- Dessinateur projeteur
- Ingénieur
- Développeur

Objectifs pédagogiques

- Le participant sera capable d'automatiser la conception avec l'aide d'outils de développement comme Inventor ILOGIC.

Contenu de la formation

- Partie 1 : Introduction Règles
 - 1- Ajout de l'onglet Ilogic au volet latéral
 - 2- Ajout d'une règle à un document
 - 3- La boîte de dialogue Modifier la règle ; a) L'éditeur de code b) Navigateur de modèle c) Arborescence des fichiers d) Liste des fichiers e) Options de règle f) Rechercher et remplacer g) Assistants h) Les extraits de code
 - 4- Types VB.NET ; a) Chaînes de caractères b) Booléens c) Nombres
 - 5- Instructions conditionnelles ; a) If...Then...EndIf b) Select Case
 - 6- Boucles ; a) While b) For...Next
 - 7- Boîtes de message
 - 8- Fonctions mathématiques
 - 9- Mesure de distance



Irizium 2 impasse
Pierre Baizet
69009 LYON

formation@aplicit.com
+33472206890



- 10- Manipulation de paramètres
- 11- Références à la géométrie du modèle 3D
- 12- Modification des fonctions d'une pièce
- 13- Modification de la structure d'un assemblage
- 14- Opérations sur les dessins
- 15- Contraintes d'ensemble
- 16- iPièce et iEnsemble
- 17- Manipulation sur les documents
- 18- Variables partagées
- 19- Manipulation sur les nomenclatures
- 20- Interaction avec Excel
- 21- Interaction avec VBA
- 22- Utilisation de fichiers XML
- 23- En-tête
- 24- Régions
- 25- Règles externes
- Partie 2 : Formulaires
 - 1- Editeur de formulaire ; a) Boîte à outils b) Structure c) Propriétés
 - 2- Utilisation d'un formulaire dans une règle
 - 3- Formulaires globaux
- Partie 3 : Déclencheurs d'événements
 - 1- Événements du gestionnaire de document
 - 2- Événements liés aux pièces
 - 3- Événements liés aux ensembles
 - 4- Événements liés aux dessins
 - 5- iTrigger
- Partie 4 : Journal iLogic
 - 1- Ajout de l'onglet Journal iLogic au volet latéral ;
 - 2- Ajout d'instructions de journalisation aux règles
 - 3- Niveaux de journalisation
 - 4- Suivi des règles
 - 5- Configuration niveau journalisation
- Partie 5 : Sources d'informations supplémentaires
 - 1- Aide en ligne
 - 2- Forums de discussion
 - 3- Blogs Autodesk

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs agréés par Autodesk® sur chaque dernière version du logiciel, ayant travaillé en bureau d'études et disposant de plusieurs années d'expérience de la formation CAO pour les professionnels

Moyens pédagogiques et techniques

- Qualification des attentes et du niveau du stagiaire en amont de la formation (audit téléphonique) et planification du parcours de formation.
- Une station de travail par personne équipée d'Internet, 5 personnes maximum par session.
- Salle de formation (présentielle ou virtuelle) équipée d'un vidéoprojecteur.
- Alternance d'exposés théoriques et de travaux d'application sur des cas concrets sélectionnés par le formateur et/ou par l'entreprise.
- Remise d'un support pédagogique en format numérique.
- Prise en compte du handicap : échange en amont de la formation pour organiser des adaptations éventuelles.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Contrôle continu.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.