



# COMPRENDRE LES ÉMOTIONS POUR MIEUX ACCOMPAGNER L'ENFANT



DUREE :  
14 heures  
2jours

## Objectifs de formation

- Repérer les besoins fondamentaux satisfaits et non satisfaits
- Analyser ses propres mécanismes de gestion émotionnelle pour mieux
- Accompagner l'enfant au quotidien
- Distinguer les émotions de l'enfant de ses propres émotions.
- Diminuer les situations d'agressivité et les états d'excitation en appliquant les principes de la communication bienveillante
- Aider l'enfant à mieux appréhender son propre fonctionnement émotionnel en utilisant des jeux et ressources pédagogiques appropriées
- Expérimenter différentes techniques de relaxation d'apaisement émotionnel.

## Présentation

« Les émotions font partie de chacun d'entre nous. En tant que professionnel, vous avez été confronté très vite aux émotions incontrôlables du jeune enfant : manifestations de souffrance, de colère etc.... Ces émotions sont presque permanentes et nous interrogent sur nos pratiques. Aujourd'hui, les études nous montrent les mécanismes neurologiques en jeu, pour le jeune enfant et l'adulte que nous sommes : aucun doute maintenant, le jeune enfant n'a pas les mêmes aptitudes que nous pour gérer ses émotions. Ce grand pas scientifique va nous permettre d'adapter nos pratiques pour accompagner l'enfants dans ses manifestations d'agressivité, de désespoir ou d'excitation. La communication bienveillante et les techniques d'apaisement au quotidien vont être vos ressources pour assurer votre mission première : l'accompagnement du jeune enfant ».

## Programme

- Les émotions : rôle, fonctions et manifestations.
- L'impact des manifestations émotionnelles de l'enfant sur le professionnel.
- L'immaturité cérébrale et les impacts des émotions sur le cerveau.
- Les principaux mouvements et outils pédagogiques autour des émotions de l'enfant tels que la communication bienveillante.
- La place de l'attachement dans le processus de régulation émotionnelle.
- Les violences éducatives ordinaires et les stéréotypes de genre.

## DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence /certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation

## PRE-REQUIS

Pas de pré-requis de connaissances

## PUBLIC VISÉ

- Professionnels de la petite enfance au domicile
- Salariés du particulier
- Professionnels de la petite enfance en accueil collectif
- Professionnels d'accueil individuel /assistants maternels

## MODALITES PEDAGOGIQUES :

Présentiel

## METHODES PEDAGOGIQUES :

Active  
Interrogative

## TECHNIQUES PEDAGOGIQUE

- Apports théoriques
- Accès à des ressources en extranet
- Etude de cas- analyse de vidéos et de textes

## VALIDATION

Attestation de formation

## LIEU DE FORMATION

Imm ACEROLA Voie verte Jarry  
97122 Baie-Mahault

## TARIF & CONDITIONS

- **420€/pers** \*(hors assistant (e) maternel (elle)
- Modalités d'inscription au dos
- Accueil public en situation de handicap au dos

MICE21





**Vous êtes en situation de handicap ?**

Contactez un référent pour un rdv personnalisé:  
[poleformation@avi-conseil-formation.com](mailto:poleformation@avi-conseil-formation.com)

## CETTE FORMATION VOUS INTERESSE COMMENT S'INSCRIRE ?

01

### PRE-INSCRIPTION

1- vous inscrivez via le bulletin d'inscription d'IPERIA et nous le transmettez par mail bien complété

Délai 5 jours max avant le début

2- Notre service vous confirme la réception de votre Bulletin et pièces obligatoires puis vous inscrit sur la plateforme d'IPERIA

Si le bulletin est mal renseigné ou les pièces sont manquantes nous ne pouvons pas vous inscrire

02

### VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION et FINANCEMENT



Notre service vous transmet votre contrat de formation avec les modalités financières qui vous engagent.

*Votre financeur principal est IPERIA sur vos droits formation de 58h/année civile*



Attention: Le dépôt d'inscription sur IPERIA est une demande de financement. **Elle n'est pas systématique.** Si vous avez atteint votre quota de 58h de formation/an (année civile) IPERIA ne pourra pas vous financer votre formation. Les frais de formation vous seront alors facturés. **Vérifiez vos droits avant toute validation d'inscription - Nous n'avons pas accès à cette information**

03

### CONVOCATION EN FORMATION

1- 10 à 7 jours avant la date de démarrage vous Recevez votre convocation

2- Un accès extranet vous donne les premières informations sur le déroulement de l'action de formation

Les actions démarrent à partir de 6 personnes inscrites

04

### ACCUEIL EN FORMATION

1- 7 jours avant le démarrage vous recevez un questionnaire préalable qui permet de situer les acquis, problématique professionnelle à traiter. Vous devez OBLIGATOIREMENT le réaliser

Le formateur peut ainsi ajuster son approche pour répondre à vos attentes dans le respect du programme visé.

Eau, café et Thé vous seront servis en collation

AVI CONSEIL - Siret 75269660900037 APE: 8559A - enregistré sous le n° 95 97 01 77697

Tel: 0590.97.44.43 -0590.95-70-69 - 0690.09.97.22

mail: [poleformation@avi-conseil-formation.com](mailto:poleformation@avi-conseil-formation.com)