

## Rédaction du contrat de travail

*Cette formation offre une compréhension approfondie de la rédaction des contrats de travail, en couvrant les aspects essentiels.*

**Durée:** 3 heures (0.50 jours)

### Profils des stagiaires

- Directeurs, DRH, RRH, Managers

### Prérequis

- Connaître les bases du droit du travail polynésien

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les minima légaux et conventionnels en matière de contrat de travail.
- Maîtriser les clauses spécifiques telles que la clause de rupture, la clause de non-concurrence et la clause de mobilité dans la rédaction du contrat de travail.
- Savoir calculer et intégrer la rémunération variable et les avantages tels que la majoration pour ancienneté et la prime à l'emploi dans le contrat de travail

### Contenu de la formation

- Introduction à la Rédaction du Contrat de Travail
  - A. Importance du contrat de travail dans la relation employeur-employé
  - B. Objectifs de la formation
  - C. Aperçu des notions à aborder
- Les Minima Légaux et Conventionnel
  - A. Définition des minima légaux et conventionnels
  - B. Comment déterminer les minima applicables
  - C. Exemples de minima légaux courants
- Majoration pour Ancienneté et Prime à l'Emploi
  - A. Explication de la majoration pour ancienneté
  - B. La prime à l'emploi : Ce qu'elle est et comment la mettre en place
- Rémunération Variable
  - A. Compréhension de la rémunération variable
  - B. Méthodes de calcul et conditions pour sa mise en place
  - C. Exemples de rémunération variable
- Convention Collective et son Impact
  - A. Rôle de la convention collective dans le contrat de travail
  - B. Comment intégrer les dispositions conventionnelles dans un contrat
  - C. Cas pratiques
- Clauses Spécifiques du Contrat de Travail
  - A. Clause de rupture : Conditions et effets
  - B. Clause de non-concurrence : Définition et limites
  - C. Clause de mobilité : Consentement et restriction
- Questions et Réponses
  - Temps réservé aux participants pour poser des questions et discuter des points abordés.

# TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest  
98701 ARUE  
Email: [contact@tahiti-formation.com](mailto:contact@tahiti-formation.com)  
Tel: +689 40 42 37 30



- Évaluation et Retour d'Information
  - A. Collecte des retours d'information des participants sur la formation
  - B. Possibilité pour les participants de partager des réflexions finales.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Le président du tribunal de travail et un juge assesseur

### Moyens pédagogiques et techniques

- Exposé théorique
- Support de formation
- Questions/Réponses

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation finale

### Mode de validation de la formation

Attestation de formation