



INTRODUCTION :

Cette session vous permettra de perfectionner votre pratique d'Excel en utilisant pleinement ses fonctions ; par l'utilisation des tableaux croisés dynamiques pour créer, exploiter, améliorer ou optimiser vos données.

PUBLIC :

Toute personne ayant une bonne maîtrise d'Excel et souhaitant aller plus loin dans sa pratique du logiciel. Questionnaire de positionnement disponible en amont de la formation.

DURÉE : 14 heures

OBJECTIFS :

Utiliser des fonctions avancées adaptées à ses besoins.

Construire un graphique double axe.
Construire un tableau de bord efficace grâce aux tableaux croisés dynamiques et ses segments.
Analyse une base de données avec des fonctions

PROGRAMME :

Révision des pratiques efficaces sur Excel :

Utiliser les fonctions et formules essentielles d'Excel (mise en forme conditionnelle, RechercheV, NbSi).

Exploiter une base de données (Trier, Filtrer).
Liste et validation de données.

Analyser une base de données :

Outils de consolidation.

Base de données avec Tableau Croisé Dynamique.
Préparer et corriger des bases de données exportées sur Excel par un logiciel.

Construire un tableau de bord :

Outils de TCD.

Segments.

Les calculs avec date.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

Les évaluations sont orales, individuelles ou collectives et s'effectuent tout au long de la formation grâce aux exercices et aux mises en situation réalisées.

Une évaluation formative écrite est réalisée en fin de parcours.

Une attestation de formation nominative est délivrée à chacun des participants.

Ressources pédagogiques :

Formation Action qui vise l'opérationnalité immédiate.

De nombreux exercices sont proposés pour une montée en compétences efficace et rapide.

Un livret pédagogique est transmis à chacun pour une meilleure appropriation.

Accès à l'extranet après la formation : documents mis en ligne, consultables et téléchargeables.

Une équipe pédagogique dédiée pour l'accompagnement tout au long du processus.