

Programme de formation

Participation des ASH aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de la personne âgée

Durée: 70.00 heures (10.00 jours)

La région Nouvelle Aquitaine, comme l'ensemble du territoire français, a besoin de faire face aux défis du vieillissement de sa population, induisant une augmentation de la dépendance et des besoins de services à la personne âgée.

Pour ce faire, de nombreux EHPAD et services à la personne à domicile assurent accueil, soins et sécurité à un nombre de personnes âgées croissant. La nécessité de disposer d'un personnel compétent, soignant et non soignant, est exponentielle.

Or de nombreuses structures ont des difficultés à recruter et doivent confier certains soins d'hygiène et de confort à des personnels ASH, généralement expérimentés et de bonne volonté mais souvent non qualifiés et/ou non formés.

Dans ce contexte et en tenant compte de ces principes pédagogiques, nous proposerons un parcours de formation en 4 modules permettant de faire monter en compétence des ASH ayant une expérience professionnelle auprès de personnes âgées.

L'étendue des missions, la nature des actes et des responsabilités accordées aux ASH formées seront adaptées au référentiel établi par les autorités compétentes et aux limites de fonction définies.

Profils des apprenants

- Les personnels ASHQ et agents de service, ayant au moins 3 mois d'expérience professionnelle auprès de la personne âgée, en EHPAD, SAAD ou Etablissement de santé.

Prérequis

- Etre volontaire pour suivre cette formation et avoir satisfait aux exigences du test de positionnement préalable établi avec l'employeur.

Objectifs pédagogiques

- Monter en compétences en hygiène auprès de la personne âgée.
- Monter en compétences en soins apportés à la personne âgée.

Contenu de la formation

- Module 1 : Prendre soin de la personne âgée (17h)
 - Le vieillissement physiologique de la personne âgée : o Processus du vieillissement usuel o Vieillesse des principales fonctions o Retentissements sur les activités du quotidien o Retentissements psychiques et sociaux
 - Contexte environnemental et socio-économique de la personne âgée o La personne âgée dans notre société actuellement et dans les années à venir o L'environnement social et géographique de la personne âgée et son influence sur le vieillissement et le maintien de l'autonomie o Le coût de l'autonomie et de la dépendance
 - Respect et droits de la personne âgée : o Charte des droits et des libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance o Droit des personnes en fin de vie o Notions de « Respect », « Ethique », « Devoir », « Droits », « Responsabilité »
 - Connaissance de la personne âgée et de son environnement : o Les besoins de la personne âgée o Ses capacités et incapacités o Les désirs et projets de vie et leur influence sur la qualité de vie et le ralentissement de la dépendance
 - Le lien social : o Natures et influences pour la personne âgée en institution o Place et besoins des aidants o La vie en EHPAD pour une personne âgée dépendante o Les particularités, opportunités et risques de la prise en charge au domicile
- Module 2 : Répondre aux besoins de la personne âgée (18h)
 - La posture professionnelle : o Bienveillance o Empathie o Authenticité
 - L'observation de la personne âgée : o Observer quelques signes vitaux (respiration, élimination, conscience) o Repérer les signes d'évolution physiques et psychiques du vieillissement et de la dépendance : méthodes et outils o Repérer les leviers d'apaisement et/ou de motivation

- La relation avec la personne âgée avec ou sans troubles cognitifs et/ou en perte d'autonomie : o Ecoute active o Reformulation o Comment communiquer avec confort malgré une défaillance auditive ? o Comment communiquer avec des personnes non communicantes o Place de la communication non verbale
- La relation avec les résidents, les aidants, les membres de l'équipe : o La communication au sein d'une institution : un langage et une posture professionnels o Communiquer pour échanger des informations professionnelles
- Organisation du travail en équipe : o Travailler en partenariat et/ou collaboration avec d'autres professionnels, soignants et non soignants o S'organiser et suivre une organisation du travail o Accepter la délégation et rendre des comptes o Limites du rôle
- Ethique professionnelle, confidentialité, secret professionnel, comportement professionnel : o Définitions, o Textes réglementaires et fiches de poste, o Obligations, droits et devoirs induits o Situations les plus fréquentes auprès des personnes âgées
- Module 3 : Protéger la personne âgée (7h)
 - La lutte contre la propagation du virus de la Covid 19 : o Quelques éléments de connaissance de la Covid 19 o Moyens de prévention pour les autres et pour soi-même o Lutte contre l'épidémie et protection des personnes âgées : une affaire d'équipe o Rôle de la vaccination
 - Les précautions « standard » complémentaires : o Définition o Présentation des mesures « standard » complémentaires o Comment et quand les mettre en œuvre o Ajustements à différentes situations
 - La prévention des chutes : o Origines des chutes de la personne âgée et facteurs prévalents, physiologiques, médicamenteux et environnementaux o Effets et conséquences des chutes sur la personne âgée o Moyens de prévention des chutes en EHPAD et au domicile
- Module 4 : Aider à la réalisation des soins (21h)
 - Préalables aux soins : critères de qualité de soin o La préparation o L'hygiène o La sécurité o Le confort o L'efficacité o L'économie et l'écologie
 - Respect de l'intimité dans les soins o Respect de la pudeur du patient o Respect de son environnement o Respect de ses habitudes
 - Les soins d'hygiène et de confort : o Hygiène corporelle ▪ Aide à la toilette au lit ▪ Aide à la toilette au lavabo ▪ Aide à la douche ▪ Hygiène buccale et des dispositifs dentaires o Aide à l'habillage et au déshabillage ▪ En situation simple ▪ En situation plus complexe o Elimination urinaire et fécale ▪ Eléments de surveillance ▪ Installation aux toilettes et/ou sur un bassin ▪ Gestion des dispositifs médicaux externes (étuis péniens, ...) o Protections anatomiques ▪ Mise en place ▪ Surveillance ▪ Changes o Aide à la mobilisation et à l'installation de la personne ▪ Aides aux transferts ▪ Aides au lever ▪ Aides à la marche avec et sans dispositif médical (déambulateur, cannes ...) ▪ Aides à l'installation au lit et au fauteuil ▪ Aides à l'installation au repas ▪ Tenir compte des bons éléments pour une meilleure installation et/ou mobilisation
 - Ergonomie : gestes et postures o Comment être efficace tout en se protégeant des TMS
 - La transmission des informations : o Pourquoi, quand et à qui transmettre ? o Les transmissions ciblées o Les outils et moments de transmission o La responsabilité professionnelle dans les transmissions
- Retour d'expérience et intégration des connaissances (7h)
 - Retour d'expérience : o Chaque stagiaire présente oralement son observation ou auto-évaluation réalisée en situation professionnelle. o Le groupe contribue à l'analyse de la situation, avec l'aide de la formatrice . o Le groupe propose des compléments et réajustements adaptés et créatifs.
 - Intégration des connaissances : o Les connaissances sont complétées au besoin et/ou réajustées, si possible par les pairs, sinon par la formatrice.
 - Evaluation des connaissances et aptitudes - Evaluation des connaissances théoriques par QCM, Qroc et petites situations d'analyse et positionnement. - Evaluation pratique en salle de TP.
 - Bilan à chaud de la formation : o Bilan écrit individuel o Bilan oral

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

BAGATELLE FORMATION fait appel à des formateurs experts internes ou externes, dans les domaines concernés par la formation, issus soit des établissements de santé ou médico-sociaux de la région et/ou ayant développé des actions de recherche et de formation sur les thèmes concernés.

Nous disposons de nombreux formateurs ayant déjà une expérience dans les thématiques se rapportant à cette formation et auprès d'un public d'ASH.

Il s'agira de :

- Médecin gériatre ou gériatologue
- Infirmier.e.s



REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante:
ACTIONS DE FORMATION

Bagatelle Formation

201 Rue Robespierre - 33400 TALENCE

05 57 12 40 40 - bagatelle.formation@mspb.com

Déclaration d'activité : 75331579833

Numéro de SIRET : 92368388200016

Exonération de TVA en vertu de l'article 261.4-4-a du CGI

- Aides soignant.e.s
- Hygiéniste
- Psychologue et/ou psycho-gérontologue
- Ergothérapeute

Relation client et gestion de la Formation Continue :

Marion DUCERF, Chargée de mission formation continue + Référent handicap
m.ducerf@mspb.com
tel : 05.57.12.37.39

Benjamin MOREAU, Responsable développement formation continue
b.moreau@mspb.com
tel : 05.57.12.40.38

Emeline FOURNIER, Responsable développement projets & partenariats
e.fournier@mspb.com
tel : 05.57.12.34.07

Guénoé JAN, Directeur
g.jan@mspb.com
tel : 05.57.12.40.40

bagatelle.formation@mspb.com
05 57 12 40 40
<https://bagatelle-formationcontinue.catalogueformpro.com>

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques Etude de cas concrets Echanges et analyse de pratiques Quizz en salle Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Méthodes actives et participatives avec : - Apports théoriques illustrés et discutés, reliés à des situations connues et/ou facilement transférables, - Protocoles, grilles et recommandations de référence, illustrés, commentés et explicités, accompagnés d'ateliers pratiques permettant leur utilisation, décryptage et appropriation. - Présentations de situations et de matériel assorties de discussions et mises en situation en lien avec les expériences et lieux d'exercice professionnel de chacun des participants. - Mises en situation en salle de simulation. - Remise de documents et références aux stagiaires avec exercice d'appropriation. - Identification d'actions à mettre en place. - Entraînement à l'auto-évaluation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence. Questions orales ou écrites (QCM). Mises en situation. Formulaires d'évaluation de la formation.
- Chaque module sera évalué selon une ou des méthodes et à l'aide d'outils adaptés à la nature des objectifs et des apprentissages à réaliser. Exemples : - Quizz ou texte à trous ou schémas à compléter ou QROC ou travaux rédactionnels... pour évaluer des savoirs et des capacités à combiner des savoirs. - Mises en situation pratique en salle de pratique pour évaluer des savoirs agir. - Mises en situation ou analyse de situation pour évaluer des savoirs être.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes porteuses d'un handicap. Merci de prendre contact avec nous pour l'étude de la faisabilité d'un éventuel aménagement.

Les locaux sont par ailleurs accessibles aux personnes à mobilité réduite.



Bagatelle Formation

201 Rue Robespierre - 33400 TALENCE

05 57 12 40 40 - bagatelle.formation@mspb.com

Déclaration d'activité : 75331579833

Numéro de SIRET : 92368388200016

Exonération de TVA en vertu de l'article 261.4-4-a du CGI