Emovéa
18 allée des furets
59910 Bondues
Email: nbourdelas@emovea.com
Tel: +33782876760

Manager : réussissez vos entretiens annuels et professionnels !

Maîtriser les deux entretiens clés du manager : l'entretien annuel et l'entretien professionnel, aux forts enjeux en termes de performance individuelle et collective.

Durée: 16.00 heures (2.50 jours)

Profils des stagiaires

- Manager
- Référents RH
- Prise de poste managériale

Prérequis

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

- Connaître les points communs / différences entre entretien annuel (EAE) et entretien professionnel (EPRO),
- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'EAE et de l'EPRO,
- Préparer et conduire avec succès ses EAE et EPRO,
- Articuler ces deux temps forts avec la politique RH et la stratégie d'entreprise,
- Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication,
- A posteriori de la formation un temps dédié pour le retour d'expérience en distanciel.

Contenu de la formation

- Introduction aux entretiens annuels (EAE) et entretiens professionnels (EPRO
    - Des points communs ... et des différences !
    - Le vocabulaire des compétences
    - Enjeux et finalités des EAE et EPRO
    - Le cadre légal et règlementaire
- L'entretien professionnel ou la montée en compétences
    - Les 4 temps forts de l'EPRO,
    - La grille d'EPRO,
    - L'EPRO de reprise (après une longue absence),
    - L'EPRO bilan à 6 ans,

Emovéa
18 allée des furets
59910 Bondues
Email: nbourdelas@emovea.com
Tel: +33782876760

- Les dispositifs de formation et d'orientation professionnelle ... Un outil précieux en EPRO,
- Le rôle clé de la communication non verbale en EPRO,
- L'articulation EPRO & GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels).

- L'entretien annuel ou l'évaluation de la performance
  - Le rôle central de la préparation du manager,
  - Un fil conducteur : l'objectivité,
  - L'EAE : une rencontre en 5 étapes,
  - L'élaboration de la grille d'EAE,
  - Les outils d'analyse des compétences,
  - La fixation des objectifs SMART,
  - La communication facilitante : questionnement, reformulation et écoute active.
- Module a posteriori de la formation (minimum 4 semaines maximum 6 semaines à co-définir avec le groupe)
  - Bilan de vos premières mises en application (rex)
  - Reprise pédagogique en fonction des besoins exprimés

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
Justine CUVELIER

Moyens pédagogiques et techniques
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Partage d'expérience
- Mise en situation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l’action de formation.

Emovéa
18 allée des furets
59910 Bondues
Email: nbourdelas@emovea.com
Tel: +33782876760

15 juillet 2024