



Alatere Web

Formations en webmarketing & stratégie digitale

Intitulé de la formation : **Anglais Niveau A2 - Faux débutant**

Durée : 40 heures soit maximum 20 cours individuels répartis sur plusieurs semaines

Pré-requis : Evaluation initiale associée au niveau A2 en anglais (Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues)

Public visé : Toute personne amenée à utiliser l'anglais dans un cadre professionnel.

Objectifs de la formation : à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Consolider leur niveau A2
- Construire des phrases simples et disposer d'un vocabulaire de base
- Communiquer de manière simple
- Faire des présentations simples préparées à l'avance
- Rédiger des e-mails simples

Date et lieu de la formation : voir la convention ou le devis

Encadrement pédagogique : réalisé par le responsable d'Alatere Web

Intervenant : formateur professionnel de langue maternelle anglaise, Solide expérience dans la formation linguistique pour adultes, Compétences dans des domaines d'activité variés

Méthodes pédagogiques :

Programme individualisé et axé sur les objectifs de l'apprenant, en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

Références biblio d'ouvrages spécialisés dans la communication professionnelle

Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts, sites complémentaires d'e-learning

Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse correspondant à l'actualité ou au secteur d'activité du stagiaire

Modalités d'évaluation des acquis :

- Évaluation initiale : questionnaire ou mise en situation pour évaluer les acquis et lacunes de chaque stagiaire

- Évaluation continue de la progression (au cours des exercices de mise en application) : contrôle de l'acquisition des notions étudiées et de la capacité à les mettre en application, identification des axes de progression.

Formations en webmarketing & stratégie digitale

Matériel spécifique utilisé en formation :

Avoir à disposition :

- un ordinateur,
- un smartphone,
- une connexion internet

Contenu du programme :

1. Compétences liées à la langue :

- Compréhension écrite : Etre capable de comprendre des textes courts très simples. Trouver une information particulière dans des documents courants tels que petites publicités, prospectus, menus et horaires. Comprendre des lettres personnelles courtes et simples.
- Compréhension orale : Etre capable de comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquents en relation avec des domaines immédiats de priorité (informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, le travail)
- Expression écrite : Etre capable de d'écrire des notes et messages courts. Ecrire une courte lettre personnelle. - Savoir rédiger des notes courtes et simples
- Expression orale : Etre capable de communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations sur des sujets ou des activités familiers. Pouvoir échanger brièvement même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation. Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire des sujets de la vie courante.
- Grammaire : Etre capable d'utiliser des structures simples correctement mais en commettant encore systématiquement des erreurs élémentaires, le sens général restant cependant clair.
- Vocabulaire : Posséder un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins élémentaires et primordiaux.

2. Compétences de communication professionnelles :

- compréhension orale : accents anglais variés
- expression écrite : phrases types e-mails
- expression orale : acquérir des automatismes pour construire des phrases simples
- grammaire : consolider les structures de base
- vocabulaire : enrichir le vocabulaire courant et professionnel lié à l'activité