



FORMATION ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

La formation se compose de 2 modules, complétés par 1 période en entreprise.

Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

Module 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines : analyse les relations de travail ; gestion des informations liées aux relations de travail ; collecte des éléments nécessaires au traitement de la paie, des informations liées aux absences; relations sociales ; sélection des données nécessaires en vue d'élaborer des tableaux de bord (9 semaines).

Module 2. Contribuer au développement des ressources humaines : définition des outils permettant le suivi des carrières ; gestion et le suivi des entretiens professionnels et d'évaluation ; définition du besoin en recrutement ; gestion du process de sélection, de l'onboarding ; recueil des demandes de formation du personnel ; renseignement des salariés sur les dispositifs de formation ; traitement administratif, logistique et budgétaire des formations (7 semaines).

Période en entreprise (8 semaines)

Session de validation (1 semaine)

Durée: 630.00

Profils des apprenants

- TOUS PUBLIC
- DEMANDEUR D'EMPLOI
- Sb Consulting Formation est engagé pour favoriser et accompagner l'accueil des personnes en situation de handicap.

Prérequis

- Niveau bac ou équivalent. Expérience dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou en structure associative de 1 an environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans la bureautique (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...)

Accessibilité et délais d'accès

Sb Consulting Formation | 24 avenue Victor Hugo COULOMMIERS 77120 | Numéro SIRET: 90472101600023 |

Numéro de déclaration d'activité: 11770150277 (auprès du préfet de région de: IDF)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Sb Consulting Formation

24 avenue Victor Hugo

77120 COULOMMIERS

Email: contact@sbconsultingformation.fr

Tel: +33185810607



Information individuelle ou collective

Dossier de demande de formation

Identification évaluation des acquis

Entretien individuel conseil en formation

Sb Consulting Formation est engagé dans ne démarche d'accueil de tous public présentant un handicap

2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

100 % DE REUSSITE A LA CERTIFICATION

100 % DE RETOUR A L'EMPLOI DIRECTE

Objectifs pédagogiques

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines
- Validé la formation

Contenu de la formation

- Apprendre à apprendre (1 semaine)
 - Intégration à la formation
 - Comment apprendre ?
- Module 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines :
 - Analyse les relations de travail ; gestion des informations liées aux relations de travail ;
 - Collecte des éléments nécessaires au traitement de la paie, des informations liées aux
 - Absences; relations sociales ; sélection des données nécessaires en vue d'élaborer des tableaux de bord
- Module 2. Contribuer au développement des ressources humaines :
 - Définition des outils permettant le suivi des carrières
 - Gestion et le suivi des entretiens professionnels et d'évaluation
 - Définition du besoin en recrutement
 - Gestion du process de sélection, de l'onboarding
 - Recueils des demandes de formation du personnel
 - Renseignement des salariés sur les dispositifs de formation
 - Traitement administratif, logistique et budgétaire des formations
- Stage en entreprise (8 semaines)
 - Cours de TRE - Préparation des outils de recrutement (CV et LM)
 - Recherche de stage

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Stéphane BENOIST - Référent Pédagogique - Formateur

Bénédicte BAHIN - Assistante Pédagogique et administratif

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.

Sb Consulting Formation | 24 avenue Victor Hugo COULOMMIERS 77120 | Numéro SIRET: 90472101600023 |

Numéro de déclaration d'activité: 11770150277 (auprès du préfet de région de: IDF)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Sb Consulting Formation

24 avenue Victor Hugo

77120 COULOMMIERS

Email: contact@sbconsultingformation.fr

Tel: +33185810607



- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalités d'obtention de la certification

Diplôme visé par la formation

Niveau V

Tarif indicatif : 9800.00