

## Anglais Niveau B1

*La formation d'anglais de niveau B1 vise à développer les compétences linguistiques permettant de comprendre et de s'exprimer de manière basique et cohérente dans des situations courantes en anglais.*

**Durée:** 30.00 heures (15.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à utiliser l'anglais dans un cadre professionnel

### Prérequis

- Bon niveau A2 à B1

### Objectifs pédagogiques

- Consolider le niveau B1
- Eliminer ses erreurs récurrentes en anglais
- Développer son assurance et sa spontanéité dans sa communication orale
- Communiquer de manière simple et efficace lors d'échanges téléphoniques et de réunions
- Faire une présentation simple
- Améliorer sa prononciation

### Contenu de la formation

- Compétences de communication professionnelles
  - s'entraîner à échanger sur des sujets professionnels : expliquer en termes simples le fonctionnement de quelque chose, une procédure, répondre de manière précise à des questions; argumenter en termes simples ; enchaîner ses idées de manière cohérente ; résumer et reformuler ses idées
  - faire des présentations simples : rédiger des slides clairs et concis ; prendre la parole de manière spontanée ; présenter un produit ; expliquer un concept ; donner des explications techniques ; répondre aux questions en termes simples
  - stratégies pour répondre aux questions
  - développer l'écoute active
- Compétences langue
  - expression orale : construire des phrases plus anglaises, utiliser des structures et des expressions idiomatiques
  - grammaire : conjugaisons, usage des temps, prépositions, construction grammaticale des phrases
  - vocabulaire : phrasal verbs liés aux échanges professionnels et aux présentations ; mots de liaison
  - prononciation : voyelles, « s » final, « h »

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Le formateur possède une solide expérience dans la formation linguistique pour adultes, avec des compétences dans des domaines d'activité variés et une maîtrise courante de l'anglais.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Programme individualisé et entièrement axé sur les objectifs de l'apprenant
- Ressources pédagogiques en ligne : support audio/vidéo, podcasts

## **TAHITI FORMATION**

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: [contact@tahiti-formation.com](mailto:contact@tahiti-formation.com)

Tel: +689 40 42 37 30



- Approche interactive : mises en situation ; jeux de rôles ; exercices de reformulation des idées principales d'échanges oraux, d'articles de presse

### **Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation**

- Test de positionnement
- Evaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situations, des quizz, des QCM
- Bilan réalisé par le formateur et le responsable pédagogique détaillant les compétences acquises par rapport aux objectifs fixés en début de formation

### **Mode de validation de la formation**

Attestation de formation