

Les fondamentaux du pilotage de projet

La gestion de projet ne s'improvise pas ! Elle nécessite une démarche rigoureuse : cadrage, clarification des rôles, identification des étapes clés, respect des délais, estimation et suivi des coûts, etc. Cette formation fournit des outils communs à différents types de projets dans un but d'efficacité et de performance. Ces apports sont facilement transférables en situation de projet dans des contextes divers.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Chefs de projets débutants ou occasionnels, tout collaborateur ayant la responsabilité d'un projet

Prérequis

- Aucun pré-requis

Objectifs pédagogiques

- Définir les enjeux et objectifs de chaque projet
- Identifier les acteurs et les rôles
- Cadrer un projet
- Adopter la bonne posture
- Maîtriser les étapes de réalisation, mettre en oeuvre, suivre et finaliser un projet
- Communiquer efficacement autour du projet

Contenu de la formation

- Comprendre les enjeux du pilotage de projet
 - Identifier les missions du chef de projet
 - Définir le pilotage de projet
 - Maîtriser le triangle d'or du projet : coût - qualité - délais
 - Analyser les quatre phases du cycle de vie d'un projet et les étapes associées
 - Les qualités et postures du chef de projet
- Initialiser et cadrer le projet
 - Clarifier les besoins et attentes du commanditaire
 - Définir la problématique et analyser les causes : le QQOQCCP pour se poser les bonnes questions
 - Formaliser le cadrage du projet
 - Définir la performance attendue du projet : objectifs, indicateurs clés de performance
 - Définir le RACI du projet : quels acteurs, quels rôles, quelles responsabilités ?
- Planifier et organiser le projet
 - Organiser les tâches : diagramme de Gantt
 - Formaliser le planning
 - Mettre en oeuvre la matrice d'analyse des risques
- Suivre le projet et conclure le projet
 - Définir les instances de suivi du projet : les différents comités et réunions
 - Piloter les indicateurs d'avancement
 - Formaliser l'avancement du projet : fiche projet, tableau de bord...
 - Définir le plan de communication du projet

2LP CONSULTING

5 RUE DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: contact@2lpconsulting.com

Tel: 01 55 29 02 58



- Utiliser les outils digitaux simples pour faciliter la communication et le partage de documents
- Clôturer le projet et capitaliser sur l'expérience

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaines du Management

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- La formation prend appui sur un cas fictif fil rouge qui permet de se projeter concrètement dans une situation de conduite de projet
- Des apports théoriques et méthodologique viennent structurer la démarche de conduite de projet et enrichir les pratiques de chacun

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.