

<p>PROGRAMME DE FORMATION PRESENTIELLE <i>Dernière mise à jour le 02/01/2021</i></p>	<p>PRENDRE SOIN DE LA PERSONNE AGEE</p>
	<p><i>La procédure d'accueil du résident en EHPAD</i></p>

Durée - 2 jours–14 heures
Dates – À définir
Horaires - À définir
Lieu – Intra ou Inter Etablissement (à déterminer)

Public – Toute personne travaillant auprès du sujet âgé et/ou dépendant – Tout public
Conditions d'accès – Aucune
Nombre de participants - 5 minimum, 12 maximum
Prérequis – Aucun prérequis

Intervenants

- **Fabienne GUILBARD – Directrice d'EHPAD – Expérience management, communication**
- **Linda MARIN - Formatrice coordinatrice, 31 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle dont 16 ans dans le domaine de la gérontologie**

Méthodes et moyens pédagogiques

Affirmative, expositive (cours) et démonstrative (vidéos, power point)
Expérientielle (analyse de situations / cas concrets / jeux de rôles)
Séance de formation en salle
Dossier technique remis aux stagiaires
Paper-board

OBJECTIF GLOBAL

- ↪ **Accueillir le résident afin qu'il puisse trouver sa place et la sérénité au sein de l'établissement.**
- ↪ **Elaborer une procédure d'accueil**

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ↪ **Rappeler le cadre réglementaire et législatif en matière d'accueil**

- ↳ Favoriser une réflexion sur les besoins des personnes âgées et des familles lors de l'entrée
- ↳ Sensibiliser à la mission d'accueil et d'hospitalité
- ↳ Replacer l'accueil au cœur du projet d'établissement

CONTENU PEDAGOGIQUE

1. L'accueil en EHPAD

- Les références réglementaires
- Le ressenti des résidents et des familles
- La notion d'accueil en EHPAD

2. La préparation de l'accueil

- L'organisation de la pré-visite de l'établissement
- Le projet d'établissement : l'accueil du résident
- Le livret d'accueil
- Le contrat de séjour
- La charte
- Le Conseil de Vie Sociale

3. L'entrée du résident

- Les besoins fondamentaux de la Personne âgée (Maslow)
- Le projet de vie personnalisé
- L'entrée en EHPAD
- La relation d'aide pour un accompagnement bienveillant

4. Comment élaborer la procédure d'accueil

- Les différents temps d'accueil du résident : de la pré-visite à l'accueil définitif
- L'implication des différents services dans la préparation de l'accueil > lingerie, cuisine, soins, animation
- Elaboration de la procédure d'accueil au regard des recommandations de l'ANESM

5. L'évaluation

- Les outils d'évaluation du protocole
- Les enquêtes de satisfaction

Evaluation et sanction

- » **Pré-test**
- » **Mises en situation**
- » **Fiches d'appréciation**
- » **Post-test**
- » **Attestation de participation à la formation présentielle**
- » **Evaluation "à froid" réalisée 3 mois après la fin de la formation**