

## **RH - 0 Définir sa marque employeur. Recruter et intégrer durablement vos nouvelles recrues**

Donner les clés à vos managers d'optimiser leurs recrutements  
Formation inter-entreprises et intra-entreprise

<b>DUREE DE LA FORMATION</b>	<b>TARIFS</b>	<b>PROCHAINES SESSIONS</b>
2.00 jour (s) 14.00 heures	Formation inter-entreprises 1250.00 € NET / stagiaire  Formation intra-entreprise Devis sur mesure	En présentiel ou En distanciel sur demande

### **Profils des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Aucun prérequis nécessaire

### **Objectifs pédagogiques**

- **Connaitre et mettre en œuvre les différents aspects d'une politique de recrutement dynamique et attractive**
- **Acquérir la méthodologie et les techniques de chaque étape du processus de recrutement**
- **Rédiger des offres d'emploi attractives**
- **Conduire les entretiens d'embauche**
- **Intégrer durablement vos nouvelles recrues**
- **Définir et déployer votre marque employeur**

### **Contenu de la formation**

- **Jour 1 - Connaitre les 5 étapes du processus de recrutement et leur utilité**
  - Comprendre l'utilité de structurer un processus de recrutement
  - Connaître les points clés de la législation
  - Comprendre l'importance de la diversité en termes de recrutement et savoir la gérer (génération, handicap, mixité...)

- **Jour 1 - Percevoir chaque recrutement comme unique : L'apparition du besoin - Etape 1**
  - Identifier le besoin en recrutement
  - Se poser les bonnes questions en amont de l'embauche
- **Jour 1 - Savoir définir les besoins en termes de compétences - Etape 2**
  - Connaître les Notions de compétences : Compétences techniques, compétences comportementales et compétences atypiques
  - Aborder le recrutement à court et moyen terme
  - Intégrer l'analyse au niveau de l'équipe avec la notion de compétence collective
- **Jour 1 - Savoir rédiger une offre d'emploi attractive et optimiser sa diffusion - Etape 3**
  - Connaître les critères de performance d'une offre d'emploi
  - Savoir rédiger une offre attractive
  - Connaître les nouveaux moyens / formats pour toucher sa cible candidat
  - Suivre et optimiser la diffusion de ses offres d'emploi
- **Jour 2 - Conduire les entretiens de recrutement - Etape 4**
  - Préparer son processus d'entretien d'embauche avec l'entretien téléphonique
  - Savoir lire un CV et la lettre de motivation
  - Connaître les techniques d'entretien d'embauche
  - Maîtriser l'art du questionnement de l'entretien d'embauche
- **Jour 2 - Intégrer le nouveau collaborateur - Etape 5**
  - Connaître les étapes de l'intégration
  - Mettre en œuvre de façon opérationnelle l'intégration au sein de son service
- **Jour 2 - Définir et déployer la marque employeur**
  - Comprendre l'importance de déterminer sa propre marque employeur
  - Connaître les facteurs d'attractivité et de fidélisation des candidats
  - S'engager dans la construction d'un plan d'action permettant de déployer sa propre marque employeur

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

*Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques,  
contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53*