

TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest
98701 ARUE
Email: contact@tahiti-formation.com
Tel: +689 40 42 37 30



Anglais du tourisme

Parfaire son accueil des touristes anglophones

Durée: 16 heures

Profils des stagiaires

- Tout employé d'une structure d'accueil touristique (Tour opérateur, excursions, tour guidé..)
- Toute personne qui travaille avec et pour les touristes

Prérequis

- Notions d'anglais

Objectifs pédagogiques

- Etre capable d'avoir une conversation avec un anglophone en mobilisant des structures grammaticales simples et du vocabulaire général
- Acquérir le vocabulaire du tourisme afin d'évoluer avec aisance dans le milieu professionnel

Contenu de la formation

- Grammaire
 - Révision des structures simples (les temps: présent/continu, preterit, futur, comparatif/superlatif..)
 - Consolidation ou découverte des structures complexes (la voix passive, le conditionnel, expression de la modalité...)
 - Révision de la grammaire utilisée
- Lexique
 - Consolider le lexique général
 - Introduction au lexique du tourisme
 - Donner des informations (Se présenter, poser et répondre à des questions, parler de chiffres, se repérer dans l'espace)
- Conversation
 - Sujets d'ordre général (voyages, loisirs, vie professionnelle et familiale...)
 - Sujets à dominante touristique
 - Savoir donner vos horaires d'ouverture et de fermeture, vos disponibilités, parler de dates
 - Amélioration de la prononciation et de l'accent
 - Apprentissage du vocabulaire pour s'exprimer dans un contexte familial
- Prendre des commandes, décrire des plats, des prestations
 - S'occuper des clients dès leur arrivée
 - Faire en sorte que les clients se sentent les bienvenus
 - Prendre des commandes

TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: contact@tahiti-formation.com

Tel: +689 40 42 37 30



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formatrice consultante en anglais langue maternelle et spécialiste du tourisme

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés / études de textes, photos, presse
- Intégration du vocabulaire spécifique par des mises en situation professionnelles
- Montage de dialogues sur des cas concrets, conversations, débats, mises en situation
- Correction à l'oral
- Jeux de rôles/ Travail en groupe
- Acquisition des fonctions langagières
- Lexique professionnel

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Mode de validation de la formation

Délivrance d'une attestation de formation