

# ISO 14001 - Comprendre pour mettre en oeuvre et intégrer dans son organisation

## Objectifs généraux

Structurer sa démarche environnementale en mettant en œuvre un système de management de l'environnement (SME) n'est plus une option pour une entreprise qui souhaite satisfaire ses clients, de plus en plus sensibles aux impacts environnementaux de ses fournisseurs.

Cette formation permet de décrypter la norme ISO 14001, donne les clés à toute personne en charge de la certification ou de l'optimisation du management environnemental en place pour transposer ses exigences dans la réalité opérationnelle et améliorer les performances environnementales de son organisation.



## Compétences clés visées (Objectifs pédagogiques)

- Acquérir les éléments de langage propres au système de management de l'environnement
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 14001
- Être en mesure d'identifier les moyens pour y répondre dans le cadre de son activité.
- Avoir les clés pour améliorer les performances environnementales de son organisation



## Programme détaillé

### S'approprier les essentiels

- Contexte de l'évolution de la norme ISO 14001
- Champ d'application
- Termes et définitions
- Structure HLS (High Level Structure) et principe d'amélioration continue (PDCA)

### Identifier et prendre en compte le contexte de l'entreprise

- Enjeux internes et externes
- Besoins et attentes des parties intéressées
- Domaine d'application du système de management de l'environnement (SME)
- Approche processus

### Assurer la cohérence entre la stratégie et la démarche environnementale

- Leadership et engagement de la direction
- Politique environnement
- Rôles, responsabilités et autorités

### Planifier sa démarche et définir des objectifs SMART

- Domaines de risques et opportunités
- Perspective de cycle de vie
- Aspects et impacts environnementaux significatifs
- Exigences environnementales réglementaires et autres
- Objectifs environnementaux et plans d'actions

### Maîtriser les activités opérationnelles

- Eléments de supports nécessaires à la mise en œuvre du SME
- Etendue de la maîtrise opérationnelle
- Points de vigilance liés aux situations d'urgence

### Démontrer l'amélioration des performances

- Modalités de surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Utilité de l'audit interne
- Données d'entrée et de sortie de la revue de direction
- Non conformités et actions correctives
- Amélioration continue



## Moyens pédagogiques et techniques

**Pédagogie active et participative adaptée au sujet** : Apprentissage reposant sur la collaboration et le partage d'expérience pour encourager la participation et l'engagement dans la mise en oeuvre des enseignements, une fois de retour en entreprise.

Alternance de projections de supports (power point, audio, vidéo...), d'interpellations orales et d'outils préparés pour la formation (tableau blanc, cartes à jouer, post-it...)

Exercices individuels et collectifs adaptés au sujet : Quiz, Études de cas, Ateliers fil rouge, Échanges dirigés, Co- construction d'outils...

**A distance** : solution de visioconférence selon les contraintes des apprenants entre Microsoft Teams, Zoom et GoogleMeet (défini en amont de la session au cas par cas )



## Les Plus

Projection de vidéos illustrant en tant que de besoin le sujet

Livret pédagogique fourni aux apprenants au format PDF avec webographie ou liens vers des sites, vidéos et/ou documents « bonus » téléchargeables en ligne.



## Présence et Satisfaction

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est proposée au format électronique (ou papier selon la demande INTRA).

Un questionnaire d'évaluation de la satisfaction à remplir en ligne est envoyé à l'issue de la session aux participants (ou format papier selon demande INTRA)

Une attestation de fin de formation est fournie uniquement si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.



## Evaluation des compétences et validation des acquis

Le formateur évalue la progression des participants tout au long du stage au moyen des mises en activité prévues par la pédagogie de la formation.

Un questionnaire à remplir avant et après la session est proposé aux participants pour auto-évaluer leurs niveaux de compétences et de connaissances.

Différentes modalités d'évaluation des acquis complémentaires à froid peuvent être proposées en INTRA selon demande du client ( formulaires, entretiens, ateliers complémentaires... ) .



## Public concerné

Responsables, animateurs et techniciens Environnement, HSE (Hygiène, Sécurité, Environnement) et /ou QSE (Qualité, Sécurité, Environnement)

Correspondants environnement débutant ou déjà en poste souhaitant mettre en place ou améliorer un système de management de l'environnement

Auditeurs internes, Consultants

Toute personne impliquée dans la construction, le pilotage ou l'audit interne d'un Système de Management de l'Environnement certifiable selon la norme ISO 14001.



## Prérequis

Les apprenants doivent se procurer le texte de la norme au format pdf ou papier.

Il est recommandé de vérifier en amont de la session les restrictions possibles d'accès à internet sur l'ordinateur utilisé, fonction des sites susceptibles d'être visités lors de la session aussi bien en présentiel qu'à distance. (ex : Youtube, DailyMotion, Legifrance, Georisques...)



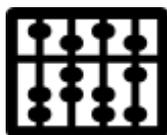
### Mise en œuvre

Durée de la session : 2 jours (14h)

Formation INTER-entreprises – 2 à 8 participants selon programme Catalogue  
Animation dans nos locaux, 6 rue de Rome, Paris 75008, ou à distance

Formation INTRA-entreprise – 2 à 8 participants selon programme Catalogue  
Animation dans vos locaux, ou à distance depuis les nôtres

Formation SUR-MESURE – 1 à 8 participants selon programme construit sur-mesure  
selon vos besoins, adapté à votre environnement professionnel



### Tarifs

Tarifs INTER : 1 300€ H.T. hors frais de déplacement, hébergement et restauration éventuels.

Tarifs INTRA : devis adapté au nombre de participants et aux spécificités d'animation compatibles avec votre environnement professionnel (nous consulter)

Tarifs SUR MESURE : devis personnalisé selon degrés d'adaptation du programme, des supports et des modalités pédagogiques requis. (nous consulter)



### Modalités d'inscription

Inscriptions définitives des participants jusqu'à 5 jours avant la date de début de la formation. La pré-inscription nécessite une proposition de convention de formation. L'inscription finale se faisant à réception de celle-ci et de la modalité de règlement y figurant.

INTRA : Prévoir un délai de consultation de 3 mois avant la date de début de formation souhaitée.



### **Animateur(s) / Animatrice(s)**

Formation conçue et animée par des experts en système de management environnemental

Catherine Viale - Consultante et formatrice au sein de Consultis, auditrice ISO14001 certifiée ICAE, ancienne responsable QSE au sein d'une PME spécialisée dans la gestion des déchets et ayant 30 ans d'expérience en matière de conseil en prévention des pollutions et conformité réglementaire pour divers secteurs économiques.

Frédéric Billion – Consultant et formateur au sein de Consultis, membre des commissions de normalisation environnement et changement climatique, auditeur ISO 14001, ancien chef de projet environnement d'une société de télécommunication et ayant 18 ans d'expérience en conseil et accompagnement sur divers domaines touchant l'environnement pour tous types de secteurs économiques



### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez-nous à l'adresse suivante [contact@consultis-environnement.com](mailto:contact@consultis-environnement.com) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.