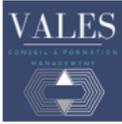




## Spécifique

# PRENDRE SON COSTUME DE MANAGER



**ALVES SALVADOR**

**VALES Conseil & Formation Management**

9 Imp. du clos du château, 31330 Larra

Tel : 05 82 95 09 13 – 07 86 51 86 46

[contact@vales-sa.fr](mailto:contact@vales-sa.fr) - [www.vales-sa.fr](http://www.vales-sa.fr)

Siret : 852 057 637 00013 - N° organisme formation : 76 31 09758 31

*Manager une équipe est un acte difficile. C'est la raison pour laquelle la prise de fonction doit être la plus efficace possible. Ceci est encore plus vrai lorsque l'encadrant doit, du jour au lendemain, manager ses anciens collègues. Prendre ses marques le plus vite possible, marquer son territoire et mettre sa touche personnelle sont des actions absolument essentielles pour le nouveau promu ou nommé. Comme dans d'autres domaines bien connus, les 100 premiers jours seront déterminants.*

## Objectifs

- Savoir préparer sa prise de fonction dès sa nomination connue
- Réussir sa prise de poste le jour J
- Franchir le cap avec autant de douceur que de fermeté
- Savoir manager ses anciens collègues
- Organiser l'animation de sa nouvelle équipe
- Prendre sa place de leader

## Modalités d'animation

Alternance :

- d'exposés théoriques
- de travaux de recherche en sous-groupe et en individuel avec restitution
- de débats, de témoignages, de partages d'expérience
- d'ateliers de simulation
- de visionnage de vidéos de management

## Public concerné

Tout encadrant ou futur encadrant devant prendre de nouvelles fonctions

## Prérequis

Aucun

## Durée

2 jours (14h00)

## Nombre de participants

3 à 12 personnes

## Tarif

Selon grille tarifaire

## Programme

### *Devenir encadrant : une étape clé dans la vie professionnelle*

- Ce qui va changer et ce qui ne va pas changer
- Les nouveaux attendus liés à la nouvelle fonction
- L'intégration dans la pyramide du management

### *Passer de collègue à responsable*

- La préparation de son arrivée
- Les erreurs à ne pas commettre le jour J
- Le choix du tutoiement ou du vouvoiement

### *Réussir ses 100 premiers jours*

- Prendre les bonnes premières décisions
- Le diagnostic de démarrage

### *Adopter les bonnes postures managériales*

- L'adoption d'un management adapté à chaque membre de son équipe
- Les quatre grands profils sur l'échelle de maturité collaborative
- Le choix d'un style au-delà de sa prédominance
- Les styles de management ICARE

### *Mettre en place son système d'animation managériale*

- Les modalités et fréquence de rencontre des collaborateurs
- La feuille de route et le suivi des objectifs
- Le développement des compétences de l'équipe

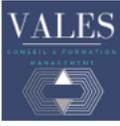
### *Prendre les bons réflexes de communication*

- Savoir poser les bonnes questions
- Adopter les bonnes postures physiques
- Gérer sa gestuelle de manager

### *Adopter un comportement de leader*

- Ne pas tomber dans l'accommodation, ne pas prendre la grosse tête, ne pas manœuvrer avec ses anciens collègues amis
- Être ferme sur le fond et doux sur la forme
- Savoir mêler exigence et reconnaissance

Spécifique



ALVES SALVADOR

VALES Conseil & Formation Management

9 Imp. du clos du château, 31330 Larra

Tel : 05 82 95 09 13 – 07 86 51 86 46

[contact@vales-sa.fr](mailto:contact@vales-sa.fr) - [www.vales-sa.fr](http://www.vales-sa.fr)

Siret : 852 057 637 00013 - N° organisme formation : 76 31 09758 31

## Situations particulières traitées

- Prise de parole devant l'équipe le jour J
- Gestion d'un collaborateur se disant plus compétent que vous techniquement
- Gestion d'un collaborateur jaloux qui avait postulé pour ce poste
- Gestion d'un ancien collègue qui trouve que vous avez changé par rapport à avant

Spécifique