

## INTRODUCTION :

Que vous souhaitiez créer votre boîte, échanger des documents financiers ou tout simplement comprendre ce que vous dit un comptable, maîtriser les bases des opérations courantes est utile dans de nombreux contextes professionnels.



**PUBLIC :** Tout public désirant connaître les bases de la comptabilité courante en entreprise.

**PRÉ-REQUIS :** Connaissance des grands principes de la comptabilité.

**DURÉE :** 21 heures (3 jours)

## OBJECTIFS

-Connaître les principes fondamentaux de la comptabilité générale en entreprise.

-Maîtrise du suivi de la trésorerie et des flux financiers.

-Autonomie dans la réalisation des enregistrements courants en comptabilité.

-Appréhender le rôle et le fonctionnement des états comptables de façon à tenir une comptabilité saine répondant aux obligations des entreprises.

-Appréhender le mécanisme de base de la T.G.C.

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

Formation Action qui vise l'opérationnalité immédiate. De nombreux exercices sont proposés pour une montée en compétences efficace et rapide.

Un livret pédagogique est transmis à chacun pour une meilleure appropriation.

Accès à l'extranet après la formation : documents mis en ligne, consultables et téléchargeables.

Une équipe pédagogique dédiée pour l'accompagnement tout au long du processus.

## PROGRAMME

### Les concepts de la comptabilité générale en entreprise

- Notion de compte, de la partie double, de débit et crédit et présentation des comptes en T.
- Structure du plan comptable général.
- Principaux types et nature des comptes et leur utilisation.
- Notion d'exercice et méthode comptable
- Indépendance des exercices et notion de continuité.

### Comprendre le fonctionnement des états comptables

- Présentation du compte de résultat.
- Présentation du bilan.

### Organisation comptable, tenue de la comptabilité

- Identifier les outils de la chaîne comptable.
- Journaux, Grand-livre et Balance.
- Appréhender les pièces et documents comptables à traiter au quotidien.

### Notions comptables d'achats et de vente dans une entreprise

- Savoir réaliser un enregistrement comptable et comprendre la TGC.
- Les factures d'achats, ventes et avoir.
- Les rabais, remises, ristournes.

### Notions comptables de trésorerie

- Traiter, enregistrer les opérations de trésorerie.
- Caisse, Banque.

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

### Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques,
- Etude de cas concrets,
- Quiz en salle,
- Documents supports en ligne à la suite de la formation.

Les Formations du Groupe Atout Plus sont réalisées par sa filiale la SARL ATOUT BUSINESS référencée DFPC : N°988/0532/16R. Cet enregistrement ne vaut pas agrément du Gouvernement Calédonien.