



Excel 2021 / 365 - Avancé

Apprenez à exploiter des données, réaliser des calculs et des analyses dynamiques. Réalisez des simulations, mettre en valeur les données et automatiser vos tâches les plus courantes.

Cette formation est également disponible en distanciel

true

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.

Prérequis

- Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel (2013 ou 2016) ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Excel, niveau 1.

Objectifs pédagogiques

- Créer des formules de calcul évoluées
- Mettre en relation des données issues de plusieurs sources
- Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
- Réaliser des simulations interactives
- Créer des graphiques avancés
- Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

Contenu de la formation

- Maîtriser les calculs : formules et fonctions
 - Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.
 - Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
 - Utiliser les formules conditionnelles : SI, OU...
 - Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
 - Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV....
- Manier les outils d'aide à la décision
 - Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur.
 - Utiliser le gestionnaire de scénario.
 - Gérer les tables de données.
- Se connecter à des données externes
 - Consolider des données.
 - Importer des données.
 - Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques.
- Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques
 - Normaliser des listes en vue d'une analyse.
 - Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) avec calculs et regroupements personnalisés.
 - Concevoir des TCD construits sur plusieurs plages ou avec un modèle de données.
 - Maîtriser les outils d'explorations interactives.
 - Utiliser les indicateurs de performance.

E.I. Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: contact@bisqi.fr

Tel: 06 02 17 41 86



- Construire des graphiques
 - Choisir un type de graphique.
 - Créer des graphiques à deux axes et des graphiques combinés.
 - Concevoir des graphiques spécifiques.
 - Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions.
- Maîtriser les outils de contrôle, de partage et de protection
 - Insérer des contrôles et des critères de validation élaborés.
 - Protéger les cellules, une feuille et un classeur.
 - Partager un classeur en ligne, le visualiser via un navigateur.
- Utiliser les macro-commandes
 - Définir et enregistrer des macro-commandes.
 - Affecter et personnaliser des macro-commandes.
 - Gérer un classeur de macro-commandes personnelles.
 - Découvrir le Visual Basic for Applications (VBA) et créer une fonction simple.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Christian BARBIER : titulaire d'un diplôme d'ingénieur (ENIT). Expérimenté en tant que Chef de projet (16 ans) et en tant que responsable outils et processus (2 ans) ayant pour mission principale la formation des nouveaux chefs de projets ainsi que la formation à l'utilisation des outils bureautiques.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Accessibilité

Bâtiment conforme accès PMR

Si vous êtes en situation de handicap ou possédez une singularité (dys, problème d'attention...) contactez nous pour une adaptation de la formation

Certification

Certification Bureautique édition ENI (option)

5

mise à jour : 29/11/2023