



FORMATION MANAGEMENT D'EQUIPE _ 14h

La formation courte a pour objectif de fournir les fondamentaux du management pour orienter l'action individuelle et collective vers la performance.

La formation alterne apports théoriques et mises en situation à partir de cas réels de management.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- Tous publics
- Demandeur d'emploi

Prérequis

- Tous niveaux

Accessibilité et délais d'accès

Information individuelle ou collective
Dossier de demande de formation,
Identification, voire évaluation des acquis,
Entretien individuel de conseil en formation pour définir le parcours adapté
Accès PMR
2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Les styles de management
- Susciter et entretenir la motivation
- Maîtriser les techniques managériales
- Développer ses compétences situationnelles
- Développer ses compétences relationnelles
- Développer ses compétences émotionnelles

Contenu de la formation

- Les styles de management
 - Reconnaître et différencier les différents styles de management.
 - Rester dans la zone efficace de chaque style de management.
 - Savoir adapter le style de management à la situation : le management contextuel.
- Susciter et entretenir la motivation
 - Comprendre le phénomène de la motivation.
 - Agir sur les leviers de motivation adéquats.

Sb Consulting Formation

24 avenue Victor Hugo

77120 COULOMMIERS

Email: contact@sb-consulting.fr

Tel: 0185810607



- Mettre en place des délégations motivantes pour le collaborateur.
- 1 - Développer son intelligence managériale
 - Le modèle Cegos de l'intelligence managériale.
 - Orienter l'action individuelle et collective.
 - Mobiliser les énergies individuelles et collectives.
- 2 - Maîtriser les techniques managériales
 - Développer des comportements efficaces.
- 3 - Développer ses compétences situationnelles
 - Comprendre la réalité en tant que système.
 - Agir sur ses marges de manœuvre et ses leviers d'intervention.
- 4 - Développer ses compétences relationnelles
 - Mettre en place un système d'information-communication avec son équipe.
 - Préparer et animer une réunion d'équipe.
 - Gérer les situations délicates.
 - Gérer les relations avec son manager.
- 5 - Développer ses compétences émotionnelles
 - Gérer ses émotions.
 - Gérer son stress.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Stéphane BENOIST - Référent Pédagogique - Formateur

Sylvie SEGOND - Assistante Pédagogique et administratif

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : 1200.00