



COMMUNICATION ET ORGANISATION EN ÉQUIPE EN MAM



Objectifs de formation

- Travailler en équipe avec des outils efficaces
- Adopter une communication constructive et bienveillante

DUREE :
21 heures
3 jours

PRE-REQUIS

Pas de pré-requis de connaissances

PUBLIC VISÉ

Assistant Maternels détenant l'agrément de la PMI (Protection Maternelle et Infantile)

MODALITES PEDAGOGIQUES :

En présentiel

METHODES PEDAGOGIQUES :

*Active
Interrogative*

TECHNIQUES PEDAGOGIQUE

*Exercices Individuels et collectifs
Exposé participatif
Analyse de situation*

VALIDATION

Attestation de formation

LIEU DE FORMATION

*Imm ACEROLA Voie verte Jarry
97122 Baie-Mahault*

TARIF & CONDITIONS

- **598.50€/pers**
- Modalités d'inscription au dos
- Accueil public en situation de handicap au dos

Présentation

Travailler en MAM modifie considérablement la réalité professionnelle des assistants maternels. Ils passent d'une organisation individuelle à une organisation collective.

Ce module permet aux assistants maternels d'analyser les caractéristiques du travail et de la communication en équipe qui sont des éléments essentiels à la réussite du projet.

Programme

Jour 1:

- Les différents modes et les principaux outils de communication.
- Les piliers du travail en équipe.
- Les notions de collaboration et de coopération.

Jour 2:

- Les grands principes d'une démarche de communication bienveillante.
- Les principales méthodes de résolution de problème.
- Les différents types de réunions et les supports, tels que l'ordre du jour et le compte rendu.

Jour 3:

- Les principaux outils de réflexion d'amélioration continue individuels et collectifs.
- Le règlement interne des professionnels de la MAM.

Evaluation des apprentissages et de l'atteinte des objectifs :

- Exercices pratiques en individuel et en collectif,
- Exercices d'étude de cas
- Emargement numérique par séquence demi-journée
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation

N°AMCOMAM21





Vous êtes en situation de handicap ?

Contactez un référent pour un rdv personnalisé:
poleformation@avi-conseil-formation.com

CETTE FORMATION VOUS INTERESSE COMMENT S'INSCRIRE ?

01

PRE-INSCRIPTION

1- vous inscrivez via le bulletin d'inscription d'IPERIA et nous le transmettez par mail bien complété
Délai 5 jours amx avant le début

2- Notre service vous confirme la réception de votre Bulletin et pièces obligatoires puis vous inscrit sur la plateforme d'IPERIA

Si le bulletin est mal renseigné ou les pièces sont manquantes nous ne pourrons pas vous inscrire

02

VALIDATION DE VOTRE INSCRIPTION et FINANCEMENT



Notre service vous transmet votre contrat de formation avec les modalités financières qui vous engagent.
Votre financeur principal est IPERIA sur vos droits formation de 58h/année civile



Attention: Le dépôt d'inscription sur IPERIA est une demande de financement. **Elle n'est pas systématique.** Si vous avez atteint votre quota de 58h de formation/an (année civile) IPERIA ne pourra pas vous financer votre formation. Les frais de formation vous seront alors facturés. **Vérifiez vos droits avant toute validation d'inscription - Nous n'avons pas accès à cette information**

03

CONVOCAION EN FORMATION

1- 10 à 7 jours avant la date de démarrage vous Recevez votre convocation

2- Un accès extranet vous donne les premières informations sur le déroulement de l'action de formation

Les actions démarrent à partir de 6 personnes inscrites

04

ACCUEIL EN FORMATION

1- 7 jours avant le démarrage vous recevez un questionnaire préalable qui permet de situer les acquis, problématique professionnelle à traiter. Vous devez OBLIGATOIREMENT le réaliser

Le formateur peut ainsi ajuster son approche pour répondre à vos attentes dans le respect du programme visé.

Eau, café et Thé vous seront servis en collation