

L'organisation de votre organisme de formation (OF) avec Digiforma



Digiforma

Programme de formation

Version formation "Essentielle"

V23-01

Caroline GARENCE

Formatrice

L'organisation de votre OF avec Digiforma

Durée de la formation

6 heures

Déroulé

2 sessions de 2 heures, une intersession d'1 semaine,
1 session de 2 heures

Tarif

600€ HT par bénéficiaire, TVA non-applicable

Public visé par la formation

- Responsable d'Organisme de Formation
- Responsable Administratif d'Organisme de Formation
- Responsable Qualité d'Organisme de Formation
- Formateur/Formatrice indépendant(e)

Prérequis

- Avoir un NDA – Numéro de Déclaration d'Activité
- Avoir un compte Digiforma

Objectifs pédagogiques

- Être capable de créer une session de formation complète
- Connaître toutes les fonctionnalités du logiciel
- S'approprier les actions possibles du logiciel
- Savoir mettre à jour des documents et en créer
- Être capable de mettre en place une session d'e-learning

Objectifs de la formation – compétences visées

- Connaître et maîtriser l'utilisation de Digiforma pour la personnalisation du compte, la création des sessions de formation, la gestion commerciale
- S'approprier les fonctionnalités de Digiforma pour son organisme de formation
- Savoir mettre en place une session de formation pour son organisme

Votre formateur

Caroline GARENCE

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Moyens pédagogiques adaptés



Digiforma

Moyens pédagogiques et techniques

- Blended learning (formation en présentiel, support digital et extranet dédié) ou formation à distance (avec support digital mis à disposition et extranet dédié)
- Présentations, textes, sources

Moyens et modalités d'évaluation

- Questionnaire pré-formation – analyse des besoins
- Quiz pré-formation
- Questionnaire post-formation
- Évaluation tout au long de la formation avec le cas pratique
- Mise en situation

Modalités et délais d'accès

En intra-entreprise ou en inter-entreprises

De 1 à 6 personnes

caroline@alakarte.fr - 06.46.36.04.87

Délais d'accès : 10 jours

Progression pédagogique

1ère partie : Présentation et personnalisation

- L'outil, ses fonctionnalités
- Personnalisation du compte
- Personnalisation des documents et emails
- Mise en place d'évaluations
- Bibliothèque de programmes

2ème partie : Création d'une session de formation

- Pas à pas de la création d'une session
- Liste de tâches
- Les rôles de l'extranet
- Mise en place d'une session d'e-learning

Intersession d'1 semaine pour appropriation de l'outil – temps de maturation. Échanges avec le formateur

3ème partie : Digiforma, partenaire tout-en-un de votre OF

- Le tunnel de vente
- La gestion des sessions
- Retour sur les sessions d'e-learning
- Le BPF de votre OF
- Les bonnes pratiques



La solution tout-en-un
pour les professionnels de la formation

Gestion administrative • E-learning • Qualité • Gestion commerciale • Émargement numérique