

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

PUBLIC VISE ET PRE-REQUIS

- - Direction/DRH
- - Connaître Excel (une pratique occasionnelle en bureautique suffit) , sinon aucun autre pré requis nécessaire

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Les enjeux juridiques de l'entretien
- Préparer et animer l'entretien professionnel
- Mettre en place sa GPEC avec L'entretien Professionnel au centre du dispositif.

PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION

Jour 1

- Le cadre juridique
- La législation sur les obligations des entreprises en matière d'entretiens
- Faut-il séparer entretien annuel et professionnel ?
- Identification des risques financiers et juridiques
- Comment se mettre en conformité par des processus rigoureux et l'externalisation de prestations
- Préparer efficacement les équipes / managers / direction / salariés
- Préciser les enjeux et objectifs de l'entreprise à court et moyen terme à partager avec les salariés.
- La grille d'entretien : Élaborer une grille spécifique à l'entreprise, simple, permettant de recueillir Passé Présent et Besoins professionnels des salariés. (Formations, actions d'accompagnement, ; mobilités, etc..)
- Le calendrier des entretiens : donner un cadre, dans un délai court, avec une perspective de restitution à court terme.
- Externaliser sans se dessaisir.
- Les bonnes pratiques lors de l'entretien.

Jour 2

- Mises en situation (Cas concrets, exemples, jeux de rôles, formuler les bonnes questions, donner envie de participer, identifier les motivations, installer une relation de confiance, etc.)
- Exploiter les résultats, analyses, tendances, exemples de traitements de données.
- Restituer au personnel des informations globales.
- Mobilité interne et externe, comment et pourquoi être accompagné
- Préparation du Plan de formation.

COMPETENCES DEVELOPPEES

- Être capable d'organiser et de mener les entretiens professionnels
- Savoir externaliser les entretiens professionnels
- Créer de la confiance envers les managers et dirigeants de l'entreprise
- Savoir écouter ses salariés sur leurs besoins d'évolution professionnelle
- Communiquer sur les valeurs et objectifs de l'entreprise
- Renforcer la relation avec l'acheteur

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- Réalisation d'une grille d'entretien spécifique à l'entreprise



SAS TEAM4YOU

IMM QUANTA, 60 AV ANDRÉ ROUSSIN, 13016 MARSEILLE
SIRET 888 150 455 00010 - TVA INTRA : FR 87 888150455

06 59 00 15 22

@ saarah@team4you.fr

Team4you accompagne les entreprises en évolution et les indépendants à hauts potentiels
www.team4you.fr