



le long de la ligne
centre de formation



Excel
niveau 2

FORMATION

TOSA desktop

public concerné

toute personne souhaitant créer des tableaux de données chiffrées.

objectifs

se perfectionner dans un logiciel de tableur (tableaux, classeurs, feuilles de calcul, formules, les macros, ...).

Obtenir la certification TOSA Desktop.

pré-requis

connaître Excel ou avoir suivi Excel niveau 1.

moyens pédagogiques

un poste informatique par stagiaire, vidéo projecteur, un formateur professionnel expérimenté, 30% théorie, 70% pratique, supports de cours livre fourni, émargement, attestation de formation, fiche évaluation, évaluation des acquis en fin de stage.

délais d'accès :

jusqu'à 48 heures à l'avance. Pour un accès via un financement CPF, 11 jours ouvrés à l'avance.

financements possibles :

- CPF
- Plan de développement des compétences
- Financement personnel
- AIF

formation sanctionnée par :

- attestation de formation
- Certification TOSA Desktop

contrôle de l'action :

- exercices pratiques
- mise en situation

suivi de l'action :

- attestation de formation
- émargement par demi-journée.

Accessibilité :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap (en centre) et selon vos installations en intra-entreprise.

■ Rappel

- interface et navigation
- nommer des cellules

■ Fonctions de calculs avancés

- formule de calcul
- statistiques simples
- références relatives / absolues (\$)
- statistiques conditionnelles
- arrondi
- fonctions conditionnelles (SI - ET - OU...)
- fonctions de recherche
- fonctions de calculs date et heure
- fonctions de gestion de texte (GAUCHE - DROITE - STXT...)
- mise en forme conditionnelle

■ Formule de recherche

- fonctions Matricielles (INDEX EQUIV DECALER...)
- fonctions d'Informations (ESTNA ESTNUM ESTVIDE...)
- fonctions Financières (VPMO, NPMO, TAUXO,...)
- fonctions de Dates : Avancées
- calculs matriciels

■ Mode Plan

- notion de Mode Plan
- symboles du plan
- gestion des plans
- affichage du plan

■ ANALYSE ET SIMULATION DE

CALCULS

- tableau d'hypothèses
- gestionnaire de scénarios
- variables, affichage, synthèse, fusion
- gestionnaire de rapports
- Solveur

■ Illustrations et objets textes

- illustrations (images, clipart, SmartArt ou formes automatiques)
- modification d'objet
- superposer, grouper des objets
- mise en forme
- objets de texte (zone de texte, WordArt)

■ Partage de données

- importer, exporter des données
- lier des données d'Access
- partage avec SkyDrive ou SharePoint

■ Formulaires

- notion de formulaire
- onglet Développeur
- créer un formulaire
- modifier un formulaire
- les contrôles
- protection du formulaire
- enregistrer le formulaire
- diffusion du formulaire

■ Macros

- principe des macros
- exécuter une macro
- création de macro
- gestion des macros
- gestion des

commandes

■ Finalisation du document

- réglage d'impression (mise en page etc.)
- aperçu
- zone d'impression
- saut de page
- en-tête et pied de page
- masque des éléments à l'impression
- compatibilité des versions antérieures
- enregistrement au format Excel
- enregistrer en PDF

■ Nouveautés

- découvertes des nouveautés des dernières versions

référence
BUR04

durée
2J
14h

éligible
CPF

infos & inscriptions

www.lelongdelaligne.fr

TOSA Centre agréé