

Les paiements internationaux

Dans un pays qui importe 95% de ce qu'il consomme, la maîtrise des paiements internationaux est essentiel pour les importateurs.

Durée: 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne ayant des responsabilités commerciales aux achats (tous types de produits)
- Commercial et/ou responsable commercial dans l'import-export
- Acheteur international

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- S'accorder sur les conditions de vente et / ou achats
- Connaître les moyens de paiements à l'international
- Choisir les instruments de paiement appropriés

Contenu de la formation

- LES MOYENS DE PAIEMENTS A L'INTERNATIONAL
 - Le virement International
 - Le Swift
 - Le Sepa : les avantages et leurs limites
 - Le chèque : ses formes et ses avantages
 - Les effets de commerce
 - La lettre de change ou la traite
 - Le billet à ordre
- L'ENCAISSEMENT SIMPLE
 - Sur facture
 - Encaissement Anticipé
 - Son utilisation
- LA REMISE DOCUMENTAIRE
 - Son fonctionnement
 - Ses avantages et ses limites
- LE CREDIT DOCUMENTAIRE
 - Ses spécificités (Sécurité et garanties)
 - Le Crédoc Irrévocable
 - Le Crédoc Irrévocable et Confirmé
 - Leur utilisation (Avantages et Limites)
 - Les variantes du Crédoc (revolving, red clause, transférable, adossé)
- LE CREDOC IMPORT
 - La procédure d'ouverture (demande, ouverture par la banque et notification)
 - Le formulaire (contenu et rôle de la banque)
- LE CREDOC EXPORT
 - La vérification de l'ouverture (enjeux, si conformité avec le contrat commercial, vérification des dates butoirs et analyse des docs exigés)
 - Comprendre l'acceptation ou la demande de modification
 - La réalisation du Credoc (vérification préalable et contrôle bancaire : situation avec docs conformes et avec docs présentant des irrégularités)

TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest

98701 ARUE

Email: contact@tahiti-formation.com

Tel: +689 40 42 37 30



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Une formatrice-consultante, spécialiste de l'import-export.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation

Mode de validation de la formation

Attestation de formation