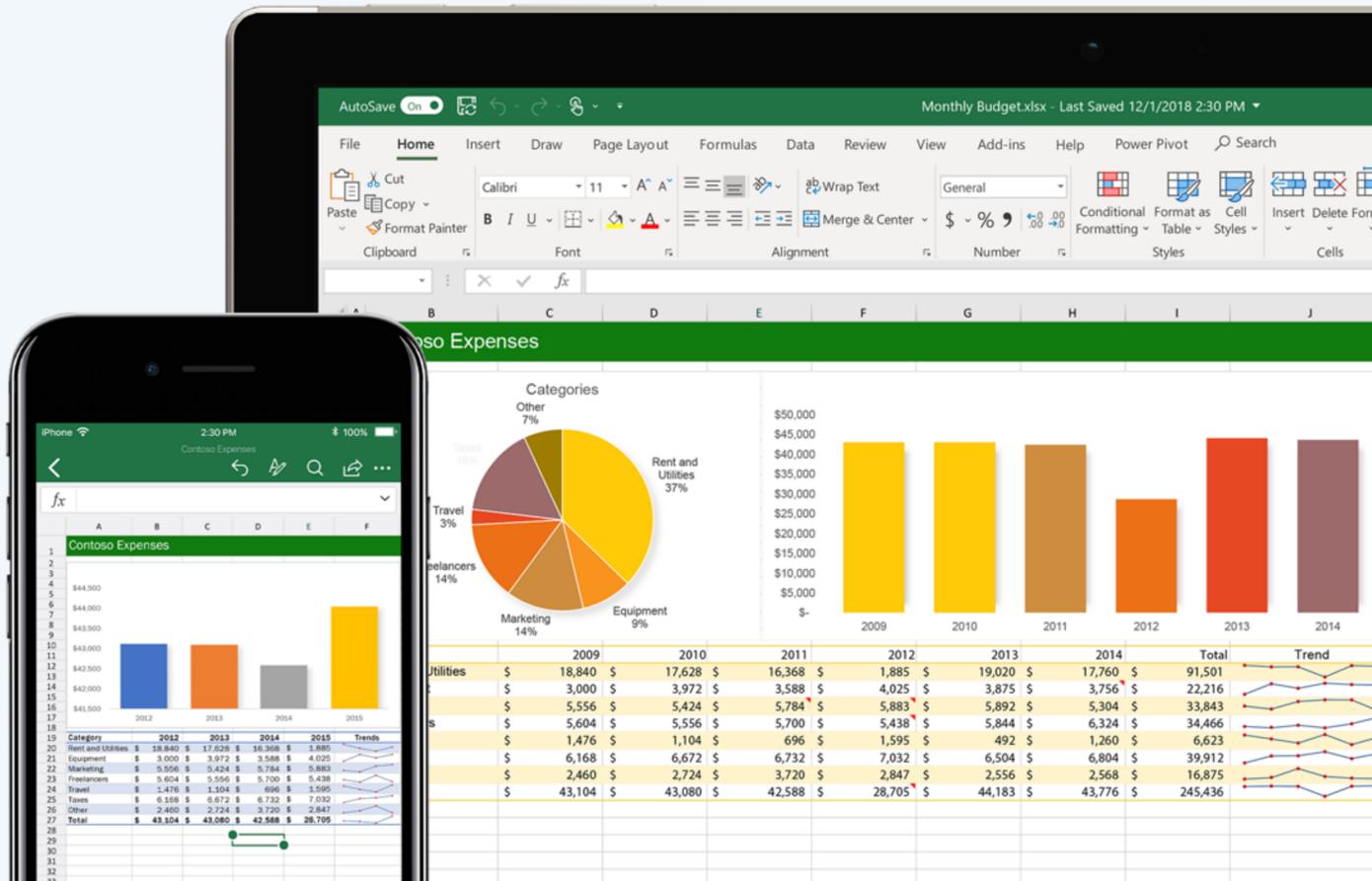


# MICROSOFT EXCEL : AVANCÉ



**Durée : 5 jours**



**Prix 1300€ HT**



## Objectifs

- MAÎTRISER LES FONCTIONS DE RECHERCHE
- LES FONCTIONS BASE DE DONNÉES
- LA FONCTION SI ET LES FORMULES IMBRIQUÉES
- CRÉER DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES AVANCÉES
- PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT EXCEL
- CONCEVOIR DES MACROS



**Prérequis :** Avoir une connaissance des notions de base de Windows  
Être à l'aise avec la souris et le clavier  
Connaître les tableaux croisés dynamiques  
Maîtriser les fonctions de calculs avancées



**Public :** Tout public



## Modalités et Pédagogie

### AVANT LA FORMATION

- Auto-diagnostic
- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes

### PENDANT LA FORMATION

- Evaluation des compétences acquises via des questionnaires intégrant des mises en situation
- Questionnaire de satisfaction rempli à la fin de la formation

### FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances
- Attestation de fin de formation
- Suivi post formation



# Programme

## PARTIE 1 : RAPPELS

- Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates)
- Ecrire des formules avec des références relatives, absolues et mixtes

## PARTIE 2 : NOMS

- Nommer une cellule ou une plage.
- Gestionnaire de noms

## PARTIE 3 : FONCTIONS D'EXCEL IMBRIQUÉS

Les fonctions texte :

- Gauche
- Droite
- Stxt
- Concatener
- Supprespace

Les fonctions de dates :

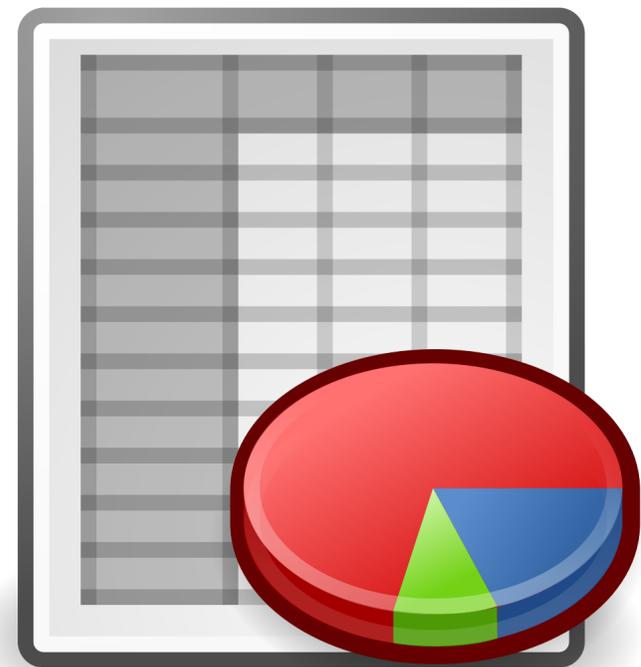
- Aujourd'hui
- Jour
- Mois
- Année
- Date
- Datedif

Les fonctions de statistiques :

- Nb
- Nbval
- Nb.si.ens.

Les fonctions mathématiques :

- Somme.si
- Somme.si.ens



## PARTIE 4 : LIAISONS ENTRE FEUILLES ET CLASSEURS



# Programme

## PARTIE 5 : LES FONCTIONS LOGIQUES IMBRIQUÉES

- Si, et, ou, si imbriqués, Sierreur
- La fonction RechercheV

## PARTIE 6 : TRAVAILLER AVEC DES LISTES DE DONNÉES

- Mise en forme de tableau
- Validations et listes déroulantes
- Convertir
- Le tableau croisé dynamique
- Le créer / le modifier
- Afficher les données en %
- Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- Grouper par tranche
- Éléments calculés / Champs calculés



## PARTIE 7 : FONCTIONS LOGIQUES

- Si
- Et
- Ou
- Sierreur

## PARTIE 8 : FONCTIONS D'INFORMATION

- Esttexte
- Estnum
- Estvide
- Esterreur
- Estna



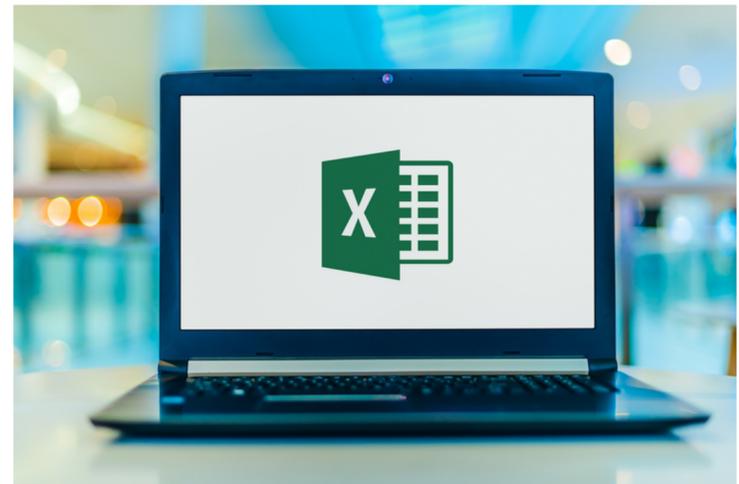


## **PARTIE 9 : FONCTIONS DE RECHERCHE ET RÉFÉRENCE**

- Recherche V
- Recherche H

## **PARTIE 10 : FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL**

- Index
- Equiv
- Décaler
- Adresse
- Indirect
- Les fonctions de type matricielle



## **PARTIE 11 : GESTION DE DONNÉES EXTERNES**

- Importer des données externes (TXT, CSV)
- Connexions

## **PARTIE 12 : AUDITS, SCENARIOS ET SOLVEUR**

- Comprendre et simplifier les formules complexes
- Les audits et la vérification des formules
- Les espions
- Le gestionnaire de scenarios
- La valeur cible
- Le complément solveur



## **PARTIE 13 : FORMULAIRES SOUS EXCEL**

- Différents contrôles de formulaire
- Listes déroulantes, case à cocher, boutons d'options, boutons de commandes

## **PARTIE 14 :MACROS**

- Utiliser l'enregistreur automatique.
- Macros relatives et absolues.
- Les bases du langage VBA.
- Différence entre procédure et fonction.
- Tester et debugger une macro.
- Le mode pas à pas.

