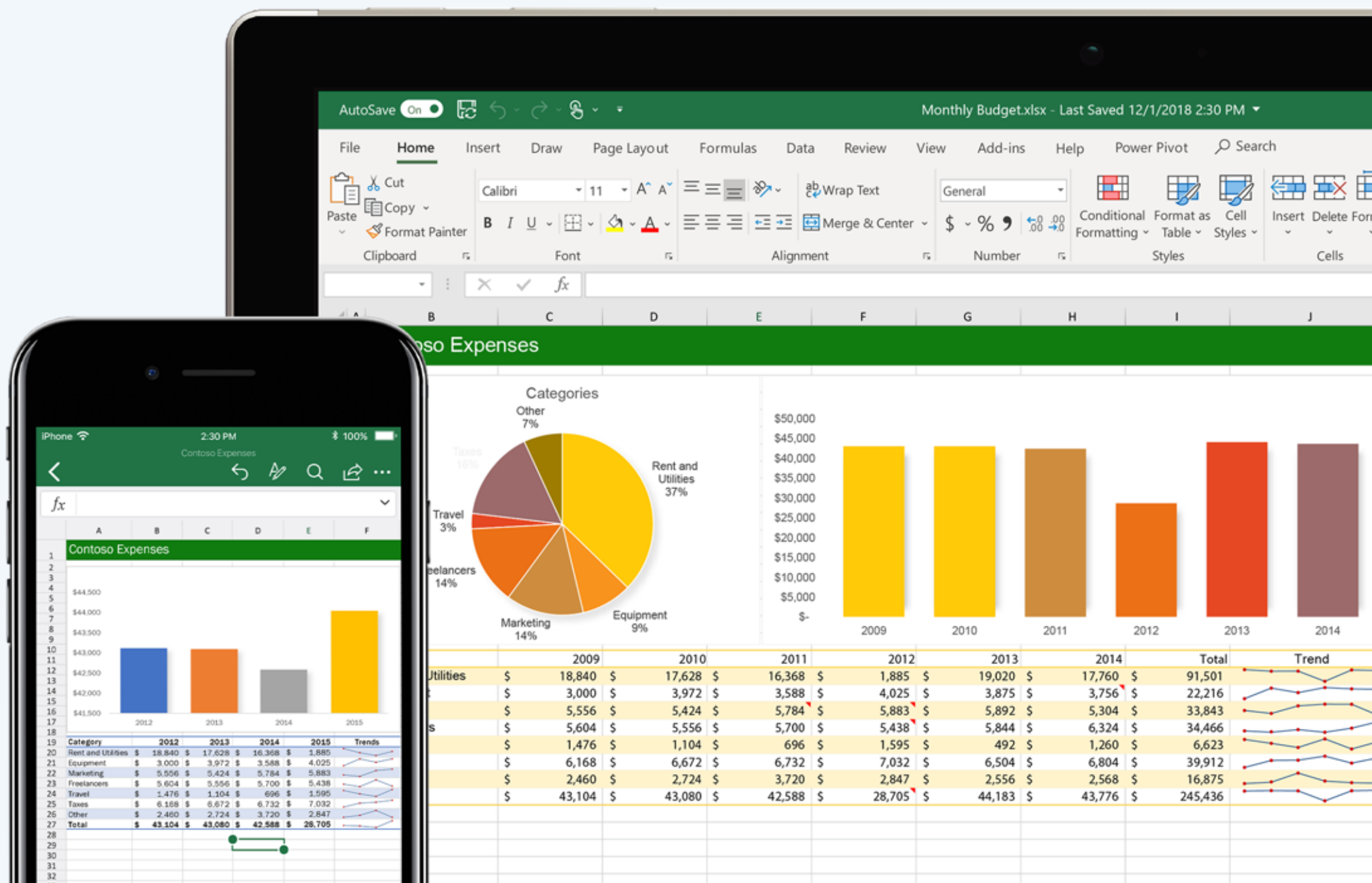


MICROSOFT EXCEL : AVANCÉ



Durée : 5 jours



Prix 1300€ HT



Objectifs

- MAÎTRISER LES FONCTIONS DE RECHERCHE
- LES FONCTIONS BASE DE DONNÉES
- LA FONCTION SI ET LES FORMULES IMBRIQUÉES
- CRÉER DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES AVANCÉES
- PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT EXCEL
- CONCEVOIR DES MACROS



Prérequis : Avoir une connaissance des notions de base de Windows
Être à l'aise avec la souris et le clavier
Connaître les tableaux croisés dynamiques
Maîtriser les fonctions de calculs avancées



Public : Tout public



Modalités et Pédagogie

AVANT LA FORMATION

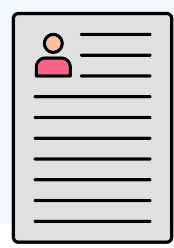
- Auto-diagnostic
- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes

PENDANT LA FORMATION

- Evaluation des compétences acquises via des questionnaires intégrant des mises en situation
- Questionnaire de satisfaction rempli à la fin de la formation

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances
- Attestation de fin de formation
- Suivi post formation



Programme

PARTIE 1 : RAPPELS

- Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates)
- Ecrire des formules avec des références relatives, absolues et mixtes

PARTIE 2 : NOMS

- Nommer une cellule ou une plage.
- Gestionnaire de noms

PARTIE 3 : FONCTIONS D'EXCEL IMBRIQUÉS

Les fonctions texte :

- Gauche
- Droite
- Stxt
- Concatener
- Supprespace

Les fonctions de dates :

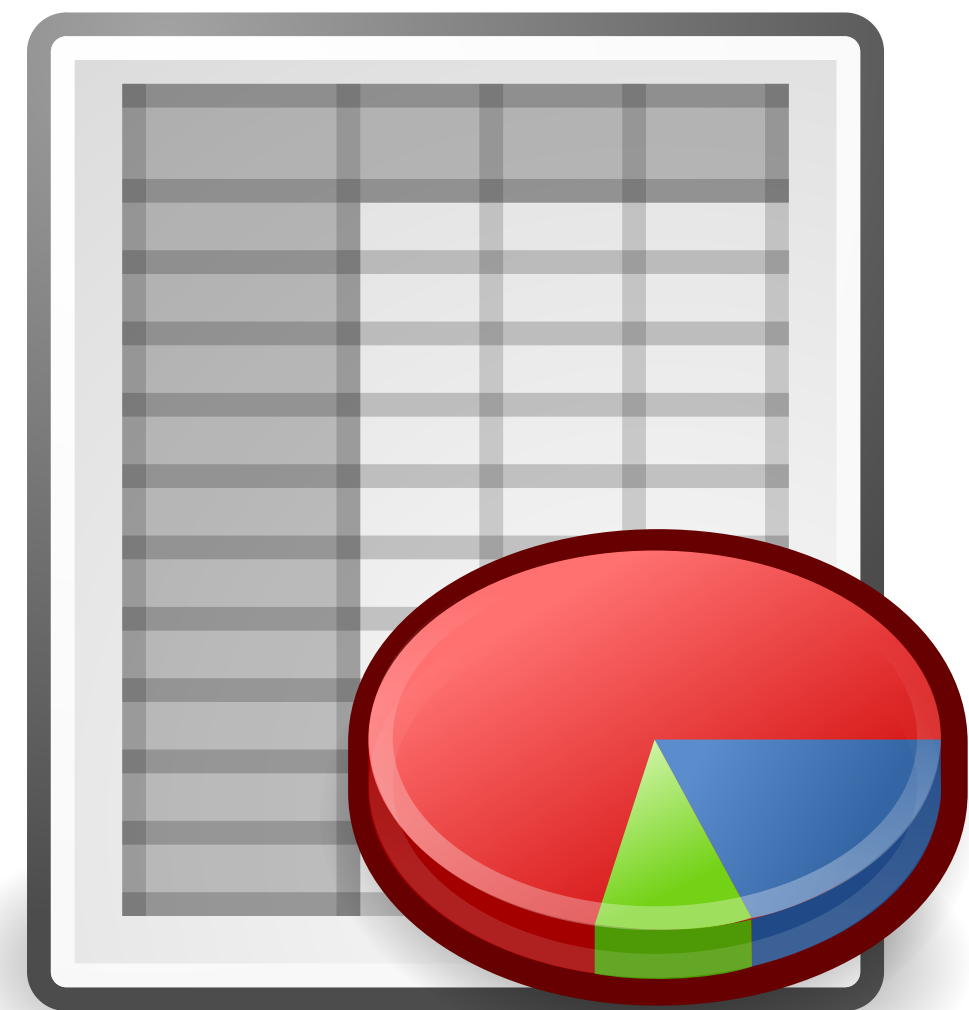
- Aujourd'hui
- Jour
- Mois
- Année
- Date
- Datedif

Les fonctions de statistiques :

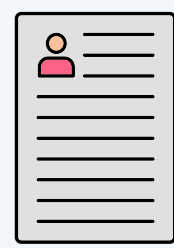
- Nb
- Nbval
- Nb.si.ens.

Les fonctions mathématiques :

- Somme.si
- Somme.si.ens



PARTIE 4 : LIAISONS ENTRE FEUILLES ET CLASSEURS



Programme

PARTIE 5 : LES FONCTIONS LOGIQUES IMBRIQUÉES

- Si, et, ou, si imbriqués, Sierreur
- La fonction RechercheV

PARTIE 6 : TRAVAILLER AVEC DES LISTES DE DONNÉES

- Mise en forme de tableau
- Validations et listes déroulantes
- Convertir
- Le tableau croisé dynamique
- Le créer / le modifier
- Afficher les données en %
- Grouper par dates (mois, trimestre, années)
- Grouper par tranche
- Éléments calculés / Champs calculés



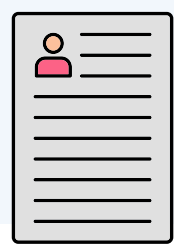
PARTIE 7 : FONCTIONS LOGIQUES

- Si
- Et
- Ou
- Sierreur

PARTIE 8 : FONCTIONS D'INFORMATION

- Esttexte
- Estnum
- Estvide
- Esterreur
- Estna





PARTIE 9 : FONCTIONS DE RECHERCHE ET RÉFÉRENCE

- Recherche V
- Recherche H

PARTIE 10 : FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL

- Index
- Equiv
- Décaler
- Adresse
- Indirect
- Les fonctions de type matricielle

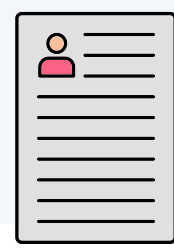


PARTIE 11 : GESTION DE DONNÉES EXTERNES

- Importer des données externes (TXT, CSV)
- Connexions

PARTIE 12 : AUDITS, SCENARIOS ET SOLVEUR

- Comprendre et simplifier les formules complexes
- Les audits et la vérification des formules
- Les espions
- Le gestionnaire de scenarios
- La valeur cible
- Le complément solveur



PARTIE 13 : FORMULAIRES SOUS EXCEL

- Différents contrôles de formulaire
- Listes déroulantes, case à cocher, boutons d'options, boutons de commandes

PARTIE 14 : MACROS

- Utiliser l'enregistreur automatique.
- Macros relatives et absolues.
- Les bases du langage VBA.
- Différence entre procédure et fonction.
- Tester et debugger une macro.
- Le mode pas à pas.

