

## ACCOMPAGNEMENT ET FAMILIARISATION À LA MISE EN CONFORMITÉ ERP

La loi du 11 février 2005 pour l'accessibilité prévoit que, au 31 décembre 2014, les établissements recevant du public (ERP) puissent être accessibles pour permettre à toutes les personnes, quel que soit leur handicap (physique, sensoriel, mental, psychique ou cognitif) d'exercer les actes de la vie quotidienne et de participer à la vie sociale.

### Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant découvrir la réglementation et le suivi des procédures légales d'un ERP.
- Toute personne ayant la gestion d'un établissement recevant du public (ERP).

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de Prérequis.

### **Objectifs pédagogiques**

- Maîtriser les fondamentaux de la sécurité en ERP.
- Identifier les contraintes réglementaires principales et spécifiques applicables à un Etablissement Recevant du Public.

### **Contenu de la formation**

#### PRESENTATION DE LA REGLEMENTATION (ARRETE DU 25 JUIN 1980)

- Les règles de droit.
- Définitions du risque et de la responsabilité.
- Classification des ERP.
- Les acteurs de la sécurité.
- Les obligations des acteurs.

#### LES DOCUMENTS ET AFFICHAGES OBLIGATOIRES

- Les documents obligatoires.
- Les affiches obligatoires.

#### LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA SECURITE EN ERP

- L'accessibilité.
- Sécurité incendie et alarme.
- Registre de sécurité.
- Les moyens de sécurité.

#### ÉVALUATIONS ET GESTION DES RISQUES

- Les contrôles obligatoires.
- Le document unique.

#### MISE EN PLACE DE L'ORGANISATION DE LA SECURITE DANS UN ERP

- La commission de sécurité.
- La gestion des risques.

#### LES OBLIGATIONS ET DEVOIRS DE L'EXPLOITANT

- Réalisez un diagnostic de vos locaux.
- Votre établissement s'avère non accessible : les procédures à effectuer.

# GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: [gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com](mailto:gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com)

Tel: +596696317559



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de fin de stage.