

Windows PowerShell - Administration avancée

Durée: 3.00 jours - 21.00 heures

Profils des apprenants :

Prérequis :

- Bonnes connaissances de l'environnement Windows
- Avoir suivi un cours Windows Server est un plus

Objectifs pédagogiques :

- Créer des fonctions avancées
- Utiliser des CmdLets et le framework Microsoft .NET en PowerShell
- Ecrire des scripts avec interface graphique
- Gérer des erreurs de scripts
- Utiliser des fichiers de données XML
- Gérer la configuration des serveurs avec " Desired State Configuration "
- Analyser et déboguer des scripts
- Comprendre les flux de travail PowerShell

Contenu de la formation :

- Créer des fonctions avancées
 - Convertir une commande en fonction avancée
 - Créer un module
 - Définir les attributs des paramètres
 - Ecrire des fonctions utilisant plusieurs objets
 - Ecrire des fonctions qui acceptent l'entrée de pipeline
 - Créer des sorties complexes de fonctions
 - Documenter les fonctions
 - Supporter -whatif et -confirm
- Utiliser des Cmdlets et le framework Microsoft .NET en Powershell
 - Lancer des commandes Powershell
 - Utiliser le framework Microsoft .NET en Powershell
- Ecrire des scripts de contrôle
 - Principe des scripts de contrôle
 - Ecrire des scripts avec une interface utilisateur
- Gérer les erreurs
 - Principe de la gestion d'erreur
 - Intercepter les erreurs dans un script
- Utiliser des fichiers de données XML
 - Lire, manipuler et écrire des données en XML
- Gérer la configuration des serveurs avec 'Desired State Configuration'
 - Comprendre 'Deisred State Configuration (DSC)
 - Créer et déployer une DSC
- Analyser et déboguer des scripts
 - Le débogage en PowerShell
 - Analyser et déboguer un script existant
- Les Workflows PowerShell
 - Comprendre les Workflows

Organisation de la formation :

Équipe pédagogique :

Votre instructeur est un consultant/formateur certifié avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

Personnes en situation de handicap :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des apprenants par rapport à l'enseignement du formateur - 98%

Taux de satisfaction générale (contenu de la formation, enseignement, environnement, accueil...) 93%

Délai d'accès :

3 semaines