

Bulletin d'inscription

- ☐ OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Compétence - Comptabilité hospitalière et EPRD : gagner en autonomie** : formation en distanciel, 26-27-28 juin 2024, 1100€ TTC
- ☐ OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Compétence - Comptabilité hospitalière et EPRD : gagner en autonomie** : formation en distanciel 16-17-18 octobre 2024, 1100€ TTC
- ☐ J'ai bien pris note des conditions d'annulation*.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée**)

Vos coordonnées

Établissement.....

Adresse.....

CP..... Ville.....

Stagiaire Nom, Prénom.....

Fonction.....

E-mail.....

Responsable formation Nom, Prénom.....

Tél. Fax.....

E-mail.....

Cachet :

Inscriptions :

- par courrier : retournez ce bulletin à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux
- par courriel : formation@leh.fr
- par télécopie: 05 57 57 08 69
- en ligne : www.leh.fr/formation

Date:

Signature:

Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

**Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Contact

Tél. 05.57.57.08.68

Fax 05.57.57.08.69

formation@leh.fr



Numéro d'existence en qualité

d'organisme de formation :

11753475275

SIRET : 434 161 741 00013

LEH Formation

Pilotage



JOURNÉE COMPÉTENCE - COMPTABILITÉ HOSPITALIÈRE ET EPRD : GAGNER EN AUTONOMIE

Mercredi 26, Jeudi 27 et Vendredi 28 Juin 2024

Formation en distanciel

Mercredi 16, Jeudi 17 et Vendredi 18 Octobre 2024

Formation en distanciel

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant. Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 08 69

Groupe LEH un groupe d'experts au service des professionnels de santé

Édition Formation Conseil Événement

Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

Objectifs pédagogiques

- Savoir construire son EPRD et son PGFP
- Comprendre l'environnement financier des établissements de santé et la nouvelle logique recettes-dépenses
- Assimiler les principes de base de la T2A

Public concerné

Cette formation s'adresse aux directeurs financiers, attachés et cadres des établissements hospitaliers. Formation accessible aux publics en situation de handicap.

Durée

3 jours (18 heures)

Méthode pédagogique

- Exposés théoriques
- Études de cas et/ou Mises en situation
- Avant la formation : dépôt du document support de la formation (48 heures avant)
- Prise en compte des évaluations des participants afin d'améliorer nos offres de formation

Profil intervenant

Directeur chargé des affaires financières, du contrôle de gestion et du système d'information d'un Centre Hospitalier

Évaluation de fin de formation

En début de formation: recueil des attentes des participants - En fin de formation: bilan avec le formateur sur l'évaluation de la formation grâce à une fiche d'évaluation qui porte sur l'atteinte des objectifs et un questionnaire de satisfaction à chaud. Un compte rendu est remis par le formateur.

Documents remis aux stagiaires

Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client ou distribués lors de la formation.
Le + : **accès d'un mois à Hopitalex**, base de données de veille et d'information juridique hospitalière

PROGRAMME

Formation disponible en inter, intra et distanciel
(proposition sur mesure) actualisée le 24/01/2024

1 - Présentation des grands principes de comptabilité hospitalière

• Présentation des classes

- **La classe 1** : Comptes de capitaux
 - Subventions, dons et legs, affectations des résultats, provisions, emprunts et intérêts courus non échus
- **La classe 2** : Comptes d'immobilisations
 - Immobilisations corporelles, immobilisations en cours, cessions d'immobilisations, amortissements
- **La classe 3** : Comptes de stocks
 - Présentation et fonctionnement des comptes et liens avec les comptes de classe 6 (achats et variations de stocks)
- **La classe 4** : Compte de tiers
 - Fournisseurs, clients, provisions pour créances irrécouvrables
- **La classe 5** : Comptes de disponibilités
 - Fonctionnement : le compte au trésor
- **La classe 6** : Comptes de charges
 - Charges d'activité courante, charges financières, charges exceptionnelles, amortissements, provisions
- **La classe 7** : Comptes de produits
 - Produits d'activité courante, produits financiers, produits exceptionnels, reprise sur provisions portant sur la nomenclature, application des principes généraux de la comptabilité

• Règles de fonctionnement des comptes

• Cas pratiques portant sur les opérations particulières de fin d'exercice

• La comptabilisation des stocks

- Les achats - Les consommations - Les variations de stocks

• Les amortissements

- Les biens amortissables - La détermination des annuités (méthodes, durées) - La comptabilisation

• Les cessions d'éléments d'actifs

- Les notions de plus ou moins-values - La comptabilisation

• Les provisions pour :

- Les mécanismes de constitution et de reprise

• Les subventions

• Les rattachements de charges et de produits

• Les intérêts courus non échus

• La distinction entre les dépenses d'exploitation et d'investissement et les dépenses ultérieures sur les actifs

2 - Savoir lire un bilan et en tirer des enseignements pour construire sa politique financière

• Analyse financière du bilan

- Structure du bilan comptable
- Du bilan comptable au bilan fonctionnel
- Equilibre financier : fonds de roulement, besoins en fonds de roulement, trésorerie et ratios

• Appréhender ou réaliser une présentation financière

3 - Construire son EPRD et préparer sa clôture

• L'EPRD, le PGFP et ses révisions

- Définition - Composantes - Caractéristiques
- Cadres de présentation d'un EPRD et du PGFP
- Les annexes

• Le calendrier de l'EPRD et du PGFP

- Le calendrier d'élaboration
- La procédure d'approbation
- L'exécution de l'EPRD et la révision du PGFP
- Décisions modificatives et virements de crédits

• L'élaboration des titres de recettes et de dépenses

• La capacité d'autofinancement et le tableau de financement

• Le compte financier

- Définition et caractéristiques
- Du résultat comptable au résultat à affecter

• Sensibilisation et préparation à la certification des comptes

- Définitions du contrôle interne et du contrôle externe
- Identification des risques liés aux processus de l'organisation comptable et financière
- Les points clés d'analyse des auditeurs (en particulier, créances clients, achats de biens et services, comptes de personnel, stocks et en-cours, immobilisations corporelles et incorporelles, les provisions)