

OCAPIAT Management de proximité Niveau 2

Techniques et outils de management : Acquérir les bases du management
Formation inter-entreprises et intra-entreprise

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
3.00 jour (s) 21.00 heures	Formation inter-entreprises 520.80 € NET/ stagiaire Formation intra-entreprise Devis sur mesure	En présentiel

Profils des stagiaires

- Tout public des entreprises de la région Auvergne-Rhône-Alpe adhérentes à OCAPIAT



Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- **Maitriser son style de management et savoir en tirer parti**
- **Faire face aux différentes situations de management**
- **Renforcer l'implication de ses collaborateurs**
- **Appliquer les techniques de communication et de management appropriées**
- **Faire des entretiens professionnels un levier de management incontournable**
- **Créer une culture managériale commune**

Contenu de la formation

- **Jour 1 - Maitriser son style de management et relever les défis de l'intergénérationnel**
 - Prendre en compte l'intergénérationnel dans son management
 - Savoir comment adapter son style managérial au profil de son collaborateur
 - Utiliser les différents registres du management situationnel
- **Jour 1 - Communication, cadre et confiance ; les 3 C du management**
 - Savoir communiquer efficacement
 - Connaitre et s'approprier les bases de la communication interpersonnelle
 - Maitriser les techniques de communication collective
- **Jour 2 - Guider et motiver les équipes**
 - Développer la confiance au sein des équipes et renforcer les relations de travail afin d'atteindre des résultats
 - S'assurer par une supervision adaptée

- **Jour 2 - Animer une démarche managériale engageante d'amélioration continue**
 - Optimiser sa gestion du temps pour être plus efficace et disponible sur sa fonction de manager
 - Optimiser les méthodes de travail et favoriser l'écoute terrain et l'amélioration continue de pratique
 - Savoir mettre en œuvre la délégation
 - Résoudre rapidement des problématiques collectives par le co-développement
- **Jour 3 - Maitriser l'art du feedback**
 - Savoir donner du feedback
 - Connaître les étapes et le cadre général d'un entretien
- **Jour 3 - Faire des entretiens professionnels un levier de management incontournable**
 - Comprendre les enjeux des différents types d'entretiens (annuel, professionnel, performance, people revue, ...)
 - Savoir mener un entretien professionnel
 - Savoir mener un entretien annuel de performance
 - Réaliser le suivi des entretiens

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

*Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques,
contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53*