

# MANAGER ET ENCADRER UNE EQUIPE (NIVEAU 2)

Mise à jour 07/2024

Réf MAN03A



## Compétence(s) visée(s)

- ❖ Développer ses compétences managériales pour favoriser l'implication de ses collaborateurs et la cohésion d'équipe

## Objectifs de la formation

- ☞ Analyser ses pratiques managériales.
- ☞ Identifier ses axes d'amélioration et mettre en place son plan d'action managérial.
- ☞ Favoriser l'implication de ses collaborateurs par une vision claire des objectifs.
- ☞ Renforcer la cohésion d'équipe.
- ☞ Utiliser la diversité et la complémentarité de ses collaborateurs pour une meilleure performance.
- ☞ Gérer ses priorités et savoir déléguer.
- ☞ Prévenir et gérer les conflits au sein d'une équipe et/ou avec un membre de l'équipe.
- ☞ Développer ses compétences relationnelles managériales.

## Contenu

### 1. Etat des lieux de ses pratiques managériales

- Echanges et partages d'expériences sur le vécu des participants.
- Analyse des pratiques managériales actuelles sur un plan individuel et collectif (communication, motivation, performance, organisation, valeurs, objectifs, sens du travail).
- Analyse de ses modes de communication managériaux (distinguer bienveillance, fermeté, autorité et autoritarisme).

### 2. La cohésion d'équipe pour l'efficacité collective

- Les caractéristiques d'une équipe et d'un travail d'équipe.
- Les fondamentaux de la performance collective et l'effet de groupe.
- Diagnostic de son équipe : points forts, difficultés rencontrées.
- Définition d'un plan d'action d'amélioration pour une meilleure agilité.

### 3. Mon équipe a du talent

- Les fondamentaux de la motivation individuelle et collective.
- L'identification des points forts et axes d'amélioration de chacun.
- Les techniques et méthodes pour entretenir la motivation.
- Définition d'un plan d'action d'amélioration.

### 4. L'organisation du travail

- Les principes de base de la gestion des priorités.
- Les principes et méthodes de délégation.
- La fixation d'objectifs pour soi et son équipe.

### 5. La prévention et la gestion des conflits

- Les conflits et les origines des conflits.
- Les étapes d'évolution d'un conflit.
- Les moyens et techniques de prévention des conflits.
- Les méthodes de gestion des conflits et la posture à adopter.
- Le développement de son assertivité.



**Public**  
Tout manager confirmé



**Pré-requis**  
Formation dispensée en français, maîtrise de la langue française.



**Durée**  
2 jours, soit 14h (en présentiel ou à distance)



**Formateur(trice) pressenti(e)**  
Formateur(trice) spécialisé(e) en techniques managériales



**Nombre de participants (intra)**  
De 2 à 10 personnes



**Matériel nécessaire**  
Vidéoprojecteur et ordinateur

### Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Méthode active de découverte basée sur les connaissances et expériences des participants
- Jeux et jeux de rôle complétés par des apports théoriques
- Diaporama (transmis aux participants)
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

**Modalités et délai d'accès**  
De 2 à 5 mois en moyenne (nous contacter)

### TARIF

Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ?  
d'un devis ?  
Vous êtes en situation de handicap ?  
Contactez-nous



06.09.08.02.20



contact@cjformation.com



www.cjformation.com

**Carine ANCIAUX**  
Présidente, Référente handicap  
Référente pédagogique et numérique  
**Aurélie Fauchet et Claire Royer**  
Assistantes administratives

## Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

