

Bulletin d'inscription

- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Compétence - L'administrateur de garde : cadre des fonctions et responsabilités** :
23 et 24 mai 2024, 790€ TTC, distanciel
- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Compétence - L'administrateur de garde : cadre des fonctions et responsabilités** :
17 et 18 octobre 2024, 790€ TTC, distanciel
- J'ai bien pris note des conditions d'annulation*.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée**)

Vos coordonnées

Établissement.....
Adresse.....
.....
CP..... Ville.....
Stagiaire Nom, Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
Responsable formation Nom, Prénom.....
Tél. Fax.....
E-mail.....

Cachet :

Date:

Signature:

Inscriptions :

- par courrier : retournez ce bulletin à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux
- par courriel : formation@leh.fr
- par télécopie: 05 57 57 08 69
- en ligne : www.leh.fr/formation

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant. Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 08 69

Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

**Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Contact

Tél. 05.57.57.08.68
Fax 05.57.57.08.69
formation@leh.fr



Numéro d'existence en qualité
d'organisme de formation :
11753475275
SIRET : 434 161 741 00013

LEH Formation Pilotage



JOURNÉE COMPÉTENCE - L'ADMINISTRATEUR DE GARDE : CADRE DES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Judi 23 et Vendredi 24 mai 2024
Formation en distanciel

Judi 17 et Vendredi 18 octobre 2024
Formation en distanciel

Groupe LEH un groupe d'experts au service des professionnels de santé

Édition Formation Conseil Évènement

Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

Objectifs pédagogiques

- Connaître et maîtriser les différents champs d'intervention de l'administrateur de garde
- Prévenir les dépassements de compétences à l'occasion de l'exercice des fonctions
- Identifier et évaluer les difficultés juridiques de la garde de direction

Public concerné

Cette formation s'adresse aux directeurs d'établissement et personnels de direction. Formation accessible aux publics en situation de handicap.

Durée

2 jours (12 heures)

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, pratiques et méthodologiques.
- Études de cas et/ou Mises en situation et/ou Séance questions-réponses
- Exercices pratiques d'application. Entraînement par des mises en situations.
- Études de cas concrets piochés dans des décisions pertinentes de jurisprudence
- Illustration avec les cas apportés par les participants.

Profil intervenant

Juriste spécialisé en droit hospitalier

Évaluations de la formation

En début de formation : recueil des attentes des participants - En cours de formation : évaluation des acquis (formatives ou sommatives) - En fin de formation : évaluations de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des participants à chaud et à froid. Un compte rendu est remis par le formateur.

Documents remis aux stagiaires

- Les supports pédagogiques sont disponibles sur l'espace client en version électronique ou distribués lors de la formation. Remise du certificat de réalisation.
- **Le + : accès d'un mois à Hopitalex**, base de données de veille et d'information juridique hospitalière

PROGRAMME

Formation disponible en inter, intra et distanciel
(proposition sur mesure) actualisée le 27/02/2024

Cadre juridique de la garde administrative

- Identification des personnes habilitées à avoir la qualité d'administrateur de garde
- La situation juridique de l'administrateur de garde
- Compétence déléguée ou compétence personnelle ?
- Les pouvoirs et les responsabilités de l'administrateur de garde
- L'étendue des pouvoirs du directeur de garde et ses limites
- Implication de la délégation en termes de responsabilité (délégation de signature, délégation de fonctions)
- Hypothèses de responsabilité administrative, pénale, disciplinaire au travers de cas jurisprudentiels

L'administrateur de garde et les situations liées aux usagers

- Les admissions (majeur, mineur, admissions psychiatriques après la réforme du 5 juillet 2011, les détenus...)
- Le séjour (consentement et refus de soins, droit du mineur, IVG, sortie...)
- La sortie (sortie contre avis médical, sortie psychiatrique...)
- Le décès (cas des personnes en fin de vie, le décès, les transports de corps, les prélèvements, mort suspecte...)

L'administrateur de garde et les situations liées au fonctionnement de l'établissement ou a un contexte de crise sanitaire

- Manque de places
- Le plan blanc
- Circulation dans l'établissement
- La sécurité d'un établissement de santé (infraction, incendie...)
- Le contexte de crise sanitaire (Covid-19)

L'administrateur et les situations liées à l'intervention de personnes extérieures à l'établissement

- Intervention de la police : quels cas ?
- Intervention de la justice
- Intervention de la famille ou des proches
- Intervention des journalistes et autres personnes