

Media Trainer

Version : V5 avril 2024

Acquérir les compétences pour préparer un dirigeant à une prise de parole face à la presse ou en public.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Conseillers en communication
- Attachés de presse

Prérequis

- Connaissance de base en communication

Accessibilité et délais d'accès

- **Accessibilité :**

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifiques. L'accessibilité sera garantie dans nos locaux adaptés.

Si un aménagement est nécessaire pour votre participation, merci de bien vouloir contacter : Pierre-Olivier Lauvige 06 82 18 75 33

- **Délais d'accès :**

Entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation, 5 jours ouvrés minimum.

Pour les formations prises en charge par un OPCO, le délai d'accès pourra être plus long en fonction de la réponse de l'OPCO.

Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, dans les 15 jours calendaires suivant le 1er jour de formation.

Liste : <https://travail-emploi.gouv.fr/ministere/acteurs/partenaires/opco>

Objectifs pédagogiques

- Connaître les techniques de base journalistiques
- Savoir accompagner un dirigeant à formaliser son "message essentiel"
- Connaître les techniques de structuration d'une argumentation
- Être capable de mener et de débriefer des interviews journalistiques de plus en plus difficile.

Contenu de la formation

- Les techniques de base du journalisme
 - Un message et un seul
 - Un angle adapté à sa cible
 - L'actualité comme une opportunité
 - Faire jouer la loi de proximité
- Techniques spécifiques pour l'audio-visuel « 3 appuis au service du message »
 - Maîtrise de la posture
 - Maîtrise du regard
 - Maîtrise de la respiration

NetCast Productions

95 rue de la Boétie

75008 Paris

Email : po.lauvige@netcastconseil.com

Tel : +33682187533

NETCAST
C O N S E I L

- Construction et articulation du discours
 - Donner du sens à sa prise de parole : le "Message Essentiel" et la règle des 4W (Qui, fait Quoi, Pourquoi, Comment)
 - Structurer son argumentation : trois messages d'appuis au service du "Message Essentiel" (la maison des messages)
- Mises en situations filmées
 - L'interview "guidée"
 - La prise de parole « autonome »
 - L'interview « sous tension ».

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Tout nos formateurs sont diplômés d'une grande école de journalisme, et travaillent -ou ont travaillé- pour des organes de presse nationaux, essentiellement dans le secteur de l'audiovisuel (France Télévision, BFM, Radio France....)

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Mises en situations
- Etudes de cas concrets
- Envoi de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation avec débriefe personnalisé
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud
- Formulaire d'évaluation des acquis à chaud
- Formulaire d'évaluation à froid

Prix : 1600.00

SATISFACTION AU 25 AVRIL 2024

Contenu de la formation 9.5

Déroulement de la formation 9.7

Efficacité de la formation 9.1

Note générale de la formation 8.7