

## SAGE BI Reporting Paie - Niveau Initial

Formation présentielle

*Sage BI Reporting permet de construire des tableaux afin de faire des statistiques issue directement de vos données Sage Paie permettant de gagner du temps et d'effectuer vos contrôles plus rapidement.*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

**Profils des stagiaires**

- Gestionnaire Paie ou personnel du service de Paie

**Prérequis**

- Maîtriser les notions de base de Sage Paie
- Savoir utiliser Excel

**Effectif maximum**

5 à 6 personnes

**Modalités et délais d'accès**

Sur demande par téléphone, mail ou directement sur notre site internet

Délai minimum de 24 heures à convenir ensemble en fonction de nos disponibilités respectives

Lieu : Site Client

### Objectifs pédagogiques

- Configurer Sage BI Reporting dans le but de comprendre le fonctionnement des outils d'administration
- Savoir créer des états simples pour effectuer des analyses de vos données
- Rechercher et utiliser les états standards proposés pour pouvoir les exploiter

### Contenu de la formation

- Configurer Sage BI Reporting dans le but de comprendre le fonctionnement des outils d'administration
  - Accédez à Sage BI Reporting
  - Comment administrer vos bases de données
  - Sécurisez les accès aux données
  - Donnez les accès aux utilisateurs de la solution
- Savoir créer des états simples pour effectuer des analyses de vos données
  - Créer des états simples en utilisant les différents assistants
  - Assistant Liste
  - Assistant Cellule
  - Assistant Cube
  - Assistant Filtre
  - Transformation d'un assistant liste en tableau Office
  - Transformation d'un assistant liste en TCD
  - Mise en forme du mode personnalisé
  - Communication des tableaux
- Rechercher et utiliser les états standards proposés pour pouvoir les exploiter
  - Télécharger et mettez à jour votre catalogue d'états
  - Accéder aux états et actualisez-les avec vos données
  - Comprendre le contenu des états et tableaux de bord

# BDO Software & Services

17 allée du Lac de Tignes  
73290 LA MOTTE SERVOLEX  
Email: [florence.garnier@bdo.fr](mailto:florence.garnier@bdo.fr)  
Tel: 04 79 85 47 05



- Exploiter les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

### Méthodes et moyens pédagogiques & techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée d'un vidéo-projecteur
- Ordinateur pour chaque participant avec un accès aux logiciels concernés et relié à Internet
- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets reposant sur les besoins de gestion d'entreprise
- Quizz en salle
- Mise à disposition de support ou aide en ligne en fin de formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM) pour validation des acquis
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## Informations pratiques

**Prix :** 950.00€HT

### Référent Handicap

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Merci de contacter notre **Référent Handicap Pascal Frossard**

### Renseignements et inscription

Contactez nous au 04 79 85 47 05 ou sur l'adresse mail [contact@bmp-progelink.com](mailto:contact@bmp-progelink.com)  
Cette formation est disponible sur notre site [www.bmp-progelink.com](http://www.bmp-progelink.com)