

Comprendre les missions des secrétaires de mairie - Théorique

Environnement Territorial



Durée

3.00 heures (jours)

Profils des apprenants

- Personnel administratif

Prérequis

- Être en poste en tant que secrétaire de mairie

Accessibilité et délais d'accès

Accessible aux Personnes en Situation de Handicap (PSH).

Délai d'accès : 5 semaines

Prix : 336.00€ NET

**Pour les parcours, les totaux affichés correspondent à un tarif de 100.00€ NET par demi-journée et par apprenant*

**Pour les formations groupées, une demi-journée correspond à 120.00€ NET*

Objectifs

- Améliorer la relation entre la collectivité et ses usagers
- Organiser le secrétariat de mairie et l'accueil au public
- Comprendre en détail le déroulement des séances du conseil municipal
- Connaître avec précision l'ensemble des documents communicables à tous

Contenu de la formation

- Les spécificités des secrétaires de mairie en milieu rural
- Les missions principales des secrétaires de mairie
- Détails des activités des SM, savoir, savoir-faire et savoir être
- Accueil et tenue du secrétariat
- Le conseil municipal en détail (organisations les impératifs à connaître)
- Les différentes commissions communales (les permanentes et/ou les temporaires)
- La communication des documents administratifs

Organisation de la formation

Ressources pédagogiques

- Dépôt d'un support de formation sur l'extranet apprenant

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Apports théoriques

Adico - PAE du Tilloy - 5 rue Jean Monnet - BP 20683 - 60006 Beauvais Cedex

www.adico.fr - 03 44 08 40 40 – formations@adico.fr

N° Déclaration d'activité : 22600241960 Exonéré de TVA selon l'article 261.4-4° d du CGI (Code Général des Impôts)

Comprendre les missions des secrétaires de mairie - Théorique

Environnement Territorial



- Exercices et cas pratique en fonction des besoins et reposant sur des problématiques de gestion en collectivité
- Formulaire d'évaluation tout au long de la formation
- Auto-évaluation sur les objectifs du programme
- Attestation de formation en fin de formation