

FICHE PROGRAMME FORMATION

**« MA BOITE A OUTILS POUR GERER
MES RESEAUX SOCIAUX » (1 JOUR)****ELEMENTS CONSTITUTIFS****Finalité de la formation**

Connaître les principaux outils pour gérer et animer ses réseaux sociaux en étant plus productif.

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Savoir utiliser Trello pour créer son calendrier éditorial.
- ✓ Avoir les clés mieux gérer ses réseaux sociaux.
- ✓ Gagner du temps en automatisant et planifier vos publications sur les réseaux sociaux.
- ✓ Mettre en place un outil pour faire sa veille.
- ✓ Connaître un outil pour créer ses visuels pour les réseaux sociaux.

Durée de la formation :

La formation se déroule sur 1 jour soit 7 heures.

Public concerné :

Toute personne s'occupant des réseaux sociaux de sa structure.

- Être à l'aise avec l'outil informatique et la navigation sur internet.
- Animer les réseaux sociaux de sa structure.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation action.
- Pédagogie active et gamification.
- Apport théoriques et techniques.
- Exercices pratiques et mise en application sur vos comptes.
- Études de cas et retour d'expériences.
- Démonstrations et tutoriels.
- Brainstorming.
- Mindmapping ou carte mentale.

MOYENS MATERIELS

Salle de formation équipée de vidéo projecteur et de connexion Wi-Fi.

Chaque stagiaire travaillera directement depuis son ordinateur portable, son smartphone ou sa tablette. Nous pouvons mettre à votre disposition un ordinateur portable pour la session de formation sur demande préalable.

Un extranet est mis à la disposition de chaque stagiaire avec tous les supports de la formation.

Cette formation pourra également se dérouler en visio live sur zoom.

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- **Un espace extranet** sera mis à votre disposition avec plusieurs supports de formation au format numérique : **tutoriels vidéo, une bibliographie, un glossaire, une boîte à outils** et les éléments clés de la formation.

LE FORMATEUR INTERVENANT

Virginie Strauss, formatrice certifiée* avec 10 ans d'expériences en formation.



Consultante formatrice en réseaux sociaux et marketing digital, Virginie Strauss est **spécialisée dans la communication digitale depuis 2000.** Après 15 ans d'expériences en agence web et chez l'annonceur elle a créé [Oulaoups](#), **un studio de formation spécialisé en Community management à Rennes!**

Elle est également intervenante enseignante à l'université depuis 2014.

Elle anime des formations à la fois stratégiques et pratiques depuis 2007.

** Obtention de la certification de formateur occasionnel pour adultes en 2014 avec Elan Créateur.*

Marque Bretagne, Bretagne Développement Innovation, Google, Mutualia, Adventiel, Rennes School of Business Rennes, Club de la presse, CCI Bretagne, Pépite Bretagne, Terra Hebdo Magazine, Breizh Conseil, Université Rennes 2, IGR-IAE Rennes - École Universitaire de Management, BGE Ille et Vilaine, Woupi, Ateliers Art Terre, Coiffdiscount, Ad'Mission, Helys, CGPME 22 etc ...

En savoir plus :

<https://www.linkedin.com/in/virginie-strauss/>
<http://www.oulaoups.com>

LIEU DE LA FORMATION

La formation se déroulera en présentiel ou si besoin **distantiel, en synchrone et en visioconférence.**

Si la formation est proposée en présentiel ce sera au Digital Square

137 A avenue des Champs-Blancs
35 510 Cesson-Sévigné

- Fibre optique FTTO
- Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur interactif
- Espaces de détente communs
- Cafétéria commune et équipée
- Parking
- Véhicule City'Roul en autopartage disponible sur le parking de la Pépinière
- Restaurant à proximité immédiate du Digital Square

HORAIRES

9h00 12h30 – 13h30 17h en journée complète avec une pause déjeuner le midi.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1. Mettre en place un outil de veille pour agréger ses contenus avec **Feedly**

Module 2. Créer son calendrier éditorial avec **Trello**

Module 3. Créer ses visuels et ses vidéos avec **Canva**

Module 4. **Les outils de planification pour programmer vos publications.**

Quiz. **Les différents outils pour optimiser l'animation de ses réseaux sociaux.**

Temps d'échanges et de bonnes pratiques

SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Les supports seront accessibles sur un **espace web privé et régulièrement mis à jour**. Les supports seront composés du **memento de la formation, une bibliographie, un glossaire et une boîte à outils**.

Des documents imprimés seront remis lors de la formation : **un memento avec toutes les idées clés et la boîte à outils du Community manager**.

EVALUATION ET SUIVI

Évaluation

Afin d'évaluer votre montée en compétence des exercices pratiques et des exercices réels seront proposés tout au long de la formation.

Suivi de la formation :

✓ **Pendant 1 mois après la formation** les participants bénéficient **d'une assistance mail gratuite**.

INFOS SUPPLEMENTAIRES ET INSCRIPTIONS

Oulaoups

Virginie Strauss

06 65 37 09 42

info@oulaoups.com