

## Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à une utilisation optimale de Powerpoint

**Nombre de participants**  
Maximum 9 personnes



## Public concerné

Professionnels qui utilisent PowerPoint pour des présentations

## Pré-requis

Etre à l'aise avec l'outil informatique

## Délais d'accès :

11 jours avant le début de la session  
Contact : Séverine BONIS [s.bonis@elonis-formation.com](mailto:s.bonis@elonis-formation.com) ou 0388324344

## Moyens & modalités pédagogiques

Cours en présentiel ou à distance - exercices d'entraînement, cas pratiques et théoriques

## Formalisation à l'issue de la formation

Attestation de fin de formation

## Modalité d'évaluation des acquis

Questionnaire d'évaluation

## Déroulement :

14 heures de formation théorique Lieu : Véga Technique

## Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier l'ensemble des possibilités de suivre cette formation

## PROGRAMME

### Révision des Bases

#### Gestion des masques de diapositives

- Personnalisation approfondie de l'arrière-plan
- Personnaliser les masques de titre, des contenus, etc.
- Ajouter des pieds de page

#### Travailler avec les Objets

- Insérer des tableaux ou graphiques Excel avec Liaison
- Sélection, déplacement et redimensionnement
- Alignement et distribution

#### Transition entre les diapositives

- Appliquer des transitions
- Points impératifs à respecter pour la mise en place de transitions et d'animations

#### Animer des objets de manière avancée

- Combinaison d'animations
- Utilisation du volet Animation

#### Intégration d'éléments interactifs

- Boutons d'action et liens
- Navigation dans la présentation

### Collaboration et Diffusion

- Commentaires et annotations
- Ajouter des notes
- Utiliser le mode présentateur

#### Utiliser le masque des notes

#### Imprimer une présentation

#### Créer et utiliser des diaporamas personnalisés