Formation Access

338 chemin des Lavandins 13170 Les Pennes-Mirabeau Email: contact@formationaccess.fr

Tel: 0428709600



Formation Excel Niveau 1

Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.

Tarif de la formation

1290.00 € Net de TVA

Durée de la formation

7.00 heures

Profils des stagiaires

• Formation ouverte à tout public

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- · Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

Prérequis

• Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les principaux éléments d'un classeur
- Créer un tableau simple et mettre en forme ces données
- Introduire des calculs avec les formules simples
- Créer un graphique
- Gérer les classeurs Excel

Contenu de la formation

- Prise en main
 - Démarrer et quitter Excel
 - Le fenêtre Excel
 - Ouvrir et enregistrer un classeur
 - Créer un classeur basé sur un modèle
- Saisir des données
 - Saisir du contenu dans une cellule
 - Saisir des nombres
 - Effacer, modifier le contenu d'une cellule
 - Saisir des dates et des heures
- Sélectionner une cellule, une plage de cellule
 - Se déplacer à l'aide des touches du clavier
 - Atteindre une cellule rapidement
 - Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
 - Sélectionner une plage de cellules

Formation Access | 338 chemin des Lavandins Les Pennes-Mirabeau 13170 | Numéro SIRET: 89106648200011 | Numéro de déclaration d'activité: 93131868213 (auprès du préfet de région de: Provence-Alpes-Côte-D'azur) | Version 10/01/2021

Formation Access

338 chemin des Lavandins13170 Les Pennes-Mirabeau

Email: contact @ formation access. fr

Tel: 0428709600



- Sélectionner des cellules disjointes
- Sélectionner des lignes ou des colonnes
- Les lignes et les colonnes
 - Insérer, supprimer une ligne
 - Insérer, supprimer une colonne
 - Modifier la hauteur d'une ligne
 - Masquer, afficher une ligne ou une colonne
 - Modifier la largeur d'une colonne
 - · Transposer des lignes en colonnes
- Les différents formats
 - Saisir des nombres
 - Saisir des dates
 - Saisir des heures
 - Saisir des valeurs monétaires
- Calculs simples
 - Ecrire une formule dans une cellule
 - Ecrire des formules arithmétiques simples
 - Recopier des formules avec des références relatives
 - Découvrir d'autres formules simples
 - Appliquer sur un cas concret
 - Grouper des feuilles pour des calculs plus rapides.
- Les fonctions courantes
 - Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE ()
 - Connaître l'ordre de calcul
 - Différencier références relatives et absolues
 - Afficher et imprimer des formules
 - Ecrire une formule de calcul
 - Créer un tableau croisé
- Mise en forme
 - Mettre en forme des données
 - Modifier la position des données
 - Fusionner des cellules
 - Appliquer des bordures aux cellules
 - Modifier la couleur des cellules
 - Reproduire la mise en forme
- Présenter les données en graphiques
 - Généralités sur les graphiques
 - Créer un graphique
 - Modifier un graphique
 - Ajouter des éléments à un graphique
 - Mettre en forme un graphique
 - Transmettre un classeur
 - Imprimer un graphique

Organisation de la formation

Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

Equipe pédagogique

La formation est menée directement par un de nos formateurs professionnel spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elle se déroule en one to one et sur-mesure avec votre formateur dédié.

Formation Access

338 chemin des Lavandins 13170 Les Pennes-Mirabeau Email: contact@formationaccess.fr

Tel: 0428709600



Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessiblités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter