



Formulario de Solicitud de Ausencia Preestablecido

Por favor, completar un formulario por estudiante.

Español

Completar la parte superior de este formulario y devuelva el formulario completo a la oficina de la escuela por lo menos cinco días escolares antes de la ausencia. Después de la aprobación administrativa, será responsabilidad de los padres notificar a cada maestro y obtener asignaciones.

Las ausencias excusas para situaciones familiares únicas se determinarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Este formulario debe ser llenado y devuelto a la oficina de la escuela por lo menos cinco días escolares antes de la ausencia.
2. La ausencia no debe entrar en conflicto con los eventos escolares programados (es decir, programas de música y viajes de clase).
3. El estudiante debe mantener su actual promedio de calificaciones o las ausencias preajustadas adicionales durante el año escolar actual pueden ser rechazadas.
4. Todas las excepciones a esta política serán determinadas por la administración.

Estudiante: _____

Fechas de ausencia: _____

El razón: _____

Estoy de acuerdo en que como padre veré que mi estudiante completará todo el trabajo asignado de acuerdo con la política establecida.

Firma de padre: _____ La Fecha: _____



For Office Use Only

Date Request Submitted: _____ Absence: Excused Unexcused

Administrator's Signature: _____ Date: _____

Teacher's Signature: _____ Date: _____

Administrative Comments/Concerns:
