



Concevoir des documents en Facile à lire et comprendre (FALC)

Une méthode pour des supports efficaces

Adapter ses supports de communication permet de faciliter l'accès à l'information, à toute personne présentant des difficultés de lecture. Le FALC commence à se démocratiser dans tous les secteurs professionnels. L'utiliser dans des supports de communication touristiques ou patrimoniaux permet de répondre à nombreux handicaps invisibles. A l'issue de cette formation, les stagiaires auront acquis des réflexes de communication facilitée utile à tous les publics à difficulté de lecture, d'attention, de concentration.

Le FALC permet l'inclusion de nombreux handicaps invisibles. La formation permet également de manière générale d'acquérir un esprit de synthèse pour un gain de temps dans tous les domaines (y compris communication vers des collègues, fiches procédures internes, etc...) Elle va bien souvent au-delà des objectifs de base.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout public
- Niveau : Débutant / Intermédiaire

Prérequis

- Aucun
- Matériel à prévoir par les stagiaires : Clé USB ou disque dur externe, ordinateur et logiciels de type traitement de textes ou PAO. (word au minimum) + Apport de supports de communication existants : guides touristiques, programmes d'animations, etc..

Objectifs pédagogiques

- Sensibiliser à l'accessibilité de l'information papier et numérique
- Créer et traduire des supports écrits, audio ou vidéo en utilisant la méthode "Facile à Lire et à Comprendre"
- Sensibiliser à la publication numériquement accessible
- Acquérir les bons réflexes comportementaux en communication

Contenu de la formation

- JOUR 1 - Tour de table :
 - Quelle est l'expérience de chaque stagiaire sur la méthode FALC ?
 - Quels sont les besoins ?
- Présentation du FALC :
 - Origine du FALC ? Quels publics
 - Ses règles européennes
 - Exemples de réalisations FALC : livrets de visites, guides touristiques, menus, etc..

Institut du Tourisme - Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne

1C - 1D avenue de Bellefontaine CS 71777
35517 CESSON-SEVIGNE Cedex
Email: contact@institut-tourisme.bzh
Tel: 02 20 06 01 02



Institut du Tourisme

Fédération des offices de tourisme de Bretagne

- Étude des supports de communication apportés par les stagiaires : Auto-diagnostic et diagnostics collectifs des supports existants à partir des acquis
- Analyse de sites webs : Diagnostics collectifs sur les choix de police, de contrastes, de mise en forme, de vocabulaire
- JOUR 2 - Ateliers pratiques
 - À partir des diagnostics de la veille : réflexions sur les corrections à apporter et les adaptations possibles.
 - Réalisation d'un document FALC à partir d'un support existant ou création d'un nouveau document. (logiciel au choix des participants)
 - Projection des travaux et corrections collectives.
 - La deuxième journée est intégralement consacrée à la mise en œuvre des projets et permet de sortir de la formation avec un outil FALC déjà bien amorcé.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Marina

Forte d'une expérience de 18 ans dans le domaine de l'accessibilité touristique et culturelle, elle est aujourd'hui très engagée dans le monde de la formation auprès des professionnels du tourisme et de la culture. Ancienne évaluatrice de la marque Tourisme et Handicap et médiatrice du patrimoine spécialisée dans les publics en situation de handicap, elle a ensuite évolué dans le monde de la formation et de la consultation. Son lien très privilégié avec le tissu associatif et les personnes en situation de handicap l'ont spécialisé aujourd'hui vers le public sourd, déficient visuel ou à difficulté de lecture. Elle a intégré le monde de l'édition en 2020. Elle est notamment auteure d'une collection de livres jeunesse permettant la découverte de la Langue des Signes Française et rédigé en FALC pour viser tous les enfants avec ou sans difficulté de lecture.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Une boîte à outils complète avec : 1 annexe pédagogique de ce qui a été fait en formation, avec tous les apports magistraux + tous les fichiers ressources présentés en formation
- Prise en compte du handicap des stagiaires ou des situations singulières : Une fiche de suivi stagiaire distribuée en amont de la formation ou le jour J, juste avant le tour de table de départ Exemples : situations de handicaps avérées + situations invisibles comme les publics en « dys » ou présentant des possibilités de malentendances
- Suivi post formation : Disponibilité de la formatrice pour finaliser/corriger les projets réalisés (à raison de 2h/stagiaire maximum)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Questionnaire de positionnement/évaluation diagnostic en amont de la validation de l'inscription. Formulaire d'évaluation de la formation : questionnaire de satisfaction à chaud (J+ 2) puis évaluation de type sommative afin de suivre la progression des transferts de compétences in situ (J+30 à J+60)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.