



Réaliser un audit qualité interne

L'Audit Qualité Interne est une démarche clé dans la stratégie d'entreprise et permet de vérifier le niveau de fonctionnement du système de management de la qualité. Si vous disposez des ressources internes pour la mener, cette formation est idéale, notamment pour détecter les pistes d'amélioration à mettre en place.

Durée: 47.00 heures (7.00 jours)

Profils des apprenants

- Auditeurs qualité, auditeurs interne, pilotes de processus, animateurs qualité

Prérequis

- Pas de prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Nous accordons une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap en veillant à s'inscrire dans une démarche d'amélioration de l'accessibilité des formations dispensées et en proposant des solutions adaptées à la situation.

Quelle que soit la modalité de formation choisie, nous recommandons au participant de signaler, dès son inscription, la nature de son handicap ainsi que ses besoins spécifiques, afin de l'accueillir dans des conditions optimales visant à permettre la compensation du handicap.

2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des stagiaires

Objectifs pédagogiques

- Planifier un programme d'audit adapté à son entreprise
- Réaliser les interviews d'audit dans les meilleures conditions
- Rédiger le rapport d'audit et le plan d'actions
- Suivre l'application du plan d'actions et son évolution

Contenu de la formation

- Concept de l'audit
 - Rappel sur la terminologie.
 - Comprendre la finalité de l'audit.
 - Identifier les typologies d'audits.
 - Positionner l'audit dans le système de management de la qualité.
 - Appliquer la logique du PDCA.
- Concevoir son programme d'audit qualité
 - Définir l'étendue et les objectifs des audits.
 - Planifier le programme d'audit de l'entreprise.
 - S'accorder sur la définition des écarts (non conformité).
 - Les points clés de la procédure d'audit qualité.
- Préparation de la visite d'audit (interview)

HSB FORMA/CONSEIL

60 Rue de la république
83210 SOLLIES-PONT
Email : hsbforma@gmail.com
Tel : +33767136243



- Préciser le périmètre et le but de l'audit.
- Identifier et collecter les données d'audit.
- Élaborer sa trame de questions.
- Construire son fil conducteur (guide d'audit).
- Réalisation de l'interview
 - Installer une relation constructive (gagnant-gagnant).
 - Structurer son questionnement et obtenir des réponses concrètes.
 - Favoriser les suggestions.
 - Pratiquer l'écoute active (écoute, reformulation, relance, recentrage).
 - Savoir éviter les conflits (Karpman).
 - Utiliser la méthode DESC pour résoudre les conflits.
 - La prise de note pendant l'interview.
 - Clôturer l'interview et communiquer les conclusions.
- Rédaction du rapport et du plan d'action
 - Rédiger le rapport d'audit en reprenant les conclusions.
 - Obtenir des audités un plan d'actions justifié et avec des échéances.
 - Suivre l'application du plan d'actions et mesurer les progrès.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Des professionnels expérimentés et pédagogues pour vous accompagner dans votre montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Extranet
- Document support de formation partagés
- Vidéoprojecteur
- Tablettes

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Travaux pratiques Exercices en sous groupes à partir de situations d'audit et mise en œuvre de la méthode sur des cas réels d'entreprise, jeux de rôles.
- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Prix : 1400.00 HT/stagiaire