

SAGE BI Reporting Comptabilité - Niveau Initial & Avancé - AD

Formation présentielle

Sage BI Reporting permet de construire des tableaux afin de faire des statistiques issue directement de vos données Sage Comptabilité permettant de gagner du temps et d'effectuer vos contrôles plus rapidement. Cette formation vous permet également d'aller encore plus loin dans l'exploitation du logiciel et mobiliser les fonctions avancées de Sage BI Reporting Comptabilité.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Comptable ou personne travaillant au service comptabilité
- Comptable ou personne travaillant au service comptabilité

Prérequis

- Maîtriser les notions de base de la comptabilité
- Avoir de bonnes connaissances d'Excel

Effectif maximum

5 à 6 personnes

Modalités et délais d'accès

Sur demande par téléphone, mail ou directement sur notre site internet

Délai minimum de 24 heures à convenir ensemble en fonction de nos disponibilités respectives

Objectifs pédagogiques

- Configurer Sage BI Reporting dans le but de comprendre le fonctionnement des outils d'administration
- Savoir créer des états simples pour effectuer des analyses de vos données
- Rechercher et utiliser les états standards proposés pour pouvoir les exploiter
- Comprendre le mécanisme du connecteur dédié à Sage 100 afin de pouvoir l'administrer
- Gérer les temps de traitement des états et des filtres pour créer des états complexes
- Comprendre le module Automate de Sage BI Reporting dans le but de gérer les envois automatiques

Contenu de la formation

- Configurer Sage BI Reporting dans le but de comprendre le fonctionnement des outils d'administration
 - Accédez à Sage BI Reporting
 - Comment administrer vos bases de données
 - Sécurisez les accès aux données
 - Donnez les accès aux utilisateurs de la solution
- Savoir créer des états simples pour effectuer des analyses de vos données
 - Créer des états simples en utilisant les différents assistants
 - Assistant Liste
 - Assistant Cellule
 - Assistant Cube
 - Assistant Filtre

- Transformation d'un assistant liste en tableau Office
- Transformation d'un assistant liste en TCD
- Mise en forme du mode personnalisé
- Communication des tableaux
- Rechercher et utiliser les états standards proposés pour pouvoir les exploiter
 - Télécharger et mettez à jour votre catalogue d'états
 - Accéder aux états et actualisez-les avec vos données
 - Comprendre le contenu des états et tableaux de bord
 - Exploiter les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état
- Comprendre le mécanisme du connecteur dédié à Sage 100 pour pouvoir l'administrer
 - Mettre à disposition les infos libres de Sage 100 Comptabilité
 - Créer des champs calculés depuis le connecteur et les exploiter dans un état
 - Intégrer une table non disponible en natif dans Sage BI Reporting
 - Exploiter ces personnalisations
- Gérer les temps de traitement des états et les filtres pour créer des états complexes
 - Utiliser des tableaux croisés dynamiques (segment pour analyser l'évolution des charges ou des produits)
 - Mettre en place des graphiques, jauge, affichages conditionnels sur des états de charges et produits
 - Améliorer les temps de traitement des assistants cellule
- Comprendre le module Automate de Sage BI Reporting dans le but de gérer les envois automatiques
 - Apprendre à configurer l'automate
 - Comprendre comment créer un scénario automatisé
 - Tester une réalisation

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formation réalisée par des Consultants Formateurs Expérimentés

Méthodes et moyens pédagogiques & techniques

- Accueil des apprenants via une plateforme de visioconférence type TeamViewer, Teams ou Webex
- Ordinateur pour chaque participant avec un accès aux logiciels concernés et relié à Internet
- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets reposant sur les besoin de gestion d'entreprise
- Quizz
- Mise à disposition de support ou aide en ligne en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM) pour validation des acquis
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Informations pratiques

Prix : 1900.00€HT

Référent Handicap

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Merci de contacter notre **Référent Handicap Sébastien Ravatier**

Renseignements et inscription

BDO Software & Services | 17 allée du Lac de Tignes LA MOTTE SERVOLEX 73290 | Numéro SIRET: 33482212900063 |
Numéro de déclaration d'activité: 82 73 00193 73 (auprès du préfet de région de: AUVERGNE RHONE-ALPES)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

BDO Software & Services

17 allée du Lac de Tignes
73290 LA MOTTE SERVOLEX
Email: florence.garnier@bdo.fr
Tel: 04 79 85 47 05



Contactez nous au 04 79 85 47 05 ou sur l'adresse mail Softwareet-Services.Contact@bdo.fr

Cette formation est disponible sur notre site www.bdo.fr/fr-fr/services/conseil/digital-data/integration-solutions-gestion