

MANAGER UNE EQUIPE (Les bases)

Mise à jour 07/2024

Réf MAN01A



Développer des compétences managériales, asseoir sa légitimité, fédérer son équipe et motiver ses collaborateurs sont autant d'enjeux managériaux au quotidien pour le manager. La posture du manager et sa qualité de sa communication sont également des éléments clés de succès. La formation vise à accompagner les managers dans leur fonction afin de conduire leur équipe avec efficacité.

Compétence(s) visée(s)

- ❖ Développer ses compétences managériales au quotidien.

Objectifs de la formation

- ☞ Identifier le contexte d'exercice du management opérationnel.
- ☞ Identifier les missions, rôles et responsabilités du manager.
- ☞ Comprendre les évolutions du management et les attentes des collaborateurs.
- ☞ Reconnaître les qualités et comportements attendus du manager.
- ☞ Adapter son style de management au collaborateur.
- ☞ Identifier les sources de motivation et démotivation.
- ☞ Utiliser une communication positive.
- ☞ Mettre en place les conditions favorables à la performance collective.

Contenu

1. Le contexte d'exercice du management opérationnel

- Définition et principes de management.
- Le manager : interface entre sa hiérarchie et ses collaborateurs.
- Les évolutions du management et des profils de managers : management 2.0 et management 3.0

2. Les compétences et qualités du manager

- Les responsabilités et rôles du manager.
- Les missions du manager sous ses aspects relationnels et opérationnels.
- Les qualités et comportements attendus du manager (poser le cadre, les 3P)
- Le leadership et agilité : caractéristiques.

Identifier son profil en tant que manager

3. La motivation de l'équipe et les styles de management

- Les principes de la motivation.
- Les sources de motivation et démotivation.
- L'autonomie des collaborateurs.
- L'adaptation de son style de management : le management situationnel.

4. Mettre en place une communication positive

- Les principes d'une communication positive.
- Les formes de la communication.
- Les signes de reconnaissance (ou strokes).

5. Créer et maintenir la cohésion d'équipe

- Les principes de fonctionnement d'une équipe.
- Les principes d'animation et de gestion d'équipe.
- Le développement de la performance collective.
- La prévention des conflits.

Élaboration de
son plan d'action
managérial

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation



Public
Tout manager



Pré-requis
Formation dispensée en français, maîtrise de la langue française.



Durée
2 jours, soit 14h (en présentiel)



Formateur(trice) pressenti(e)
Formateur(trice) spécialisé(e) en techniques managériales



Nombre de participants (intra)
De 2 à 10 personnes



Matériel nécessaire
Vidéoprojecteur et ordinateur

Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Apports théoriques en pédagogie active
- Echanges et partages d'expériences sur les pratiques actuelles
- Etude de cas rencontrés par les participants.
- Diaporama (transmis aux participants)
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

Modalités et délai d'accès

De 2 à 5 mois en moyenne (nous contacter)

TARIF

Nous contacter pour obtenir un devis personnalisé

Besoin d'un conseil ? d'une information ?
d'un devis ?

Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez-nous

06.09.08.02.20

contact@cjformation.com

www.cjformation.com

Carine ANCIAUX

Présidente, Référente handicap
Référente pédagogique et numérique
Aurélie Fauchet et Claire Royer
Assistantes administratives

