

## Prendre sa place de Manager

### Objectifs

Situer la position du manager dans l'organisation d'un point de vue relationnel et légal  
Travailler sur son style managérial  
Savoir communiquer et gérer les interactions

### Public concerné

Managers récemment promus, jeunes managers

### Prérequis et modalité d'accès

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Information par mail ([contact@haurea.fr](mailto:contact@haurea.fr)) et inscription après échange téléphonique.

Formation inter : un délai de 15 jours est à prévoir entre la demande d'inscription et la date de la formation sélectionnée.

Formation intra : prévoir 1 mois minimum entre la commande et le début de la formation.

### Durée et dates

18 heures

Voir les dates des prochaines sessions sur le site [www.haurea.fr](http://www.haurea.fr)

### Modalités d'intervention

Présentiel et/ou distanciel via la plateforme Zoom en cas de conditions sanitaires exceptionnelles.  
L'inventaire de personnalité est réalisé en asynchrone en amont de la formation. Un ordinateur portable et une connexion internet sont nécessaires.

### Intervenante

Laurence Fabre, professionnelle des ressources humaines pendant plus de 20 ans dont 10 ans en tant que DRH,

Coach professionnelle certifiée, adhérente EMCC

Formatrice Certifiée en Process Communication Model

### Programme de la formation

En amont de la formation : passation de l'inventaire de personnalité Process Communication par les participants (via une plateforme en ligne)

#### Jour 1 – module 1

Se positionner dans l'organisation

- Devenir manager : partage de représentations
- Les attentes de la hiérarchie et les marges de manœuvre
- Connaître son rôle, ses missions et objectifs

Mieux se connaître

- Présentation du modèle Process Communication
- Résultats individuels

- Les différents canaux de communication et styles de management
- Développer son leadership avec la Process Communication

## Jour 2 – module 2

### Le cadre légal

- Quelques notions de droit social pour sécuriser sa pratique (différents types de contrats, période d’essai, temps de travail, prises de congés ...)
- Les différents entretiens de suivi

### Le suivi individuel et collectif

- Les rituels managériaux individuels et collectifs
- Les outils de la délégation : le management situationnel

### Savoir communiquer et gérer les interactions

- Développer son assertivité face aux personnalités difficiles : attitudes refuges, écoute active.
- Organiser les feedbacks et les rendre génératifs : CNV, outil DESC

## Session individuelle (1H)

Se connaître à travers le modèle PCM de personnalité Process Communication (1H/participant)

## Jour 3 (optionnel) – module 3

Réviser les concepts et approfondir selon les demandes des participants

Retour d’expérience

Exercices et jeux de rôle pour ancrer les acquis

## Tarif

Module	Entreprise/OPCO	Particulier/Indépendant
Inventaire PCM + mod 1et 2	1400 € HT/TTC	1100 € HT/TTC
Mod 3	400 €	300 €

## Référentiels et outils

Process Communication

Passation de l’inventaire de personnalité Process

Expérimentation à travers des jeux de rôles et la Communication

Management situationnel

Supports video

Support écrit

Retours d’expérience et exercices pratiques

## Modalités d’évaluation

Auto positionnement en début et fin de formation

Mise en situation

Quizz

Questionnaire de satisfaction à chaud

## Accessibilité

Cette formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour étudier vos besoins d’accessibilité, vous pouvez faire une demande à l’adresse :

contact@haurea.fr