

S'organiser à l'ère du digital et mettre en place un système d'organisation performant

Cette formation de deux jours, interactive et ludique, vous permettra de faire évoluer vos pratiques et de gagner en efficacité au quotidien.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant gagner en efficacité opérationnelle en mettant en place des méthodes et outils actuels et performants au quotidien

Prérequis

- Aucun pré-requis

Objectifs pédagogiques

- Prendre du recul sur son organisation personnelle
- Organiser et optimiser sa gestion du temps et des priorités
- Gagner en productivité par l'utilisation des outils digitaux

Contenu de la formation

- Comprendre les enjeux d'une organisation performante en lien avec ses missions
 - Identifier son écosystème un écosystème
 - Repérer ses tâches récurrentes et occasionnelles
 - Définir ses objectifs (investissement en temps, résultats, réalisation et travail personnel)
 - S'approprier le Mind mapping sur XMIND*
- Prioriser ses activités
 - Identifier ses activités à hautes valeurs ajoutées
 - Distinguer l'urgent de l'important
 - Hiérarchiser les tâches en fonction des objectifs stratégiques et opérationnels
 - Utiliser une matrice d'Eisenhower digitale, l'application Asana*
- Organiser les tâches opérationnelles au quotidien
 - Planifier les activités
 - Formaliser et mettre en place ses propres process
 - Classer et organiser sa boîte mail
 - Utiliser Dropbox, Evernote, Outlook*
- Optimiser sa gestion du temps et celle
 - Analyser ses pratiques et Identifier ses « voleurs de temps»
 - Connaître les principales lois du temps
 - Optimiser l'organisation des réunions
 - Travailler en mode collaboratif avec Doodle, Slack, Zoom, Trello*
- * Les outils digitaux partagés sont susceptibles d'évoluer, nos formations tiendront bien entendu compte des derniers logiciels, applications et modalités disponibles.

Organisation de la formation

2LP CONSULTING

5 RUE DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: contact@2lpconsulting.com

Tel: 01 55 29 02 58



Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaine l'Efficacité professionnelle et du Bien-être au travail.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Entraînements sur des situations simples et complexes (mises en situation, jeux de rôles, cas pratiques) en individuel, en petits et grands groupes
- Utilisation d'outils et de supports numériques
- Échange d'expériences

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.