

FONDAMENTAUX EN COMPTABILITE ET DE LA GESTION

Lors de cette action, les apprenants seront capable d'assimiler les points suivants :

- Comprendre et mettre en pratique l'enregistrement des opérations comptables courantes.
- Assimiler l'architecture comptable, la terminologie et le débit/crédit.
- Appréhender le bilan et le compte de résultat ainsi que leur liaison.
- Maîtriser la méthodologie et les outils associés afin de rendre l'utilisateur opérationnel sur la gestion quotidienne de l'entreprise.

Durée

- 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant découvrir ou approfondir les principes de base de la comptabilité.
- Aides-comptables, secrétaires, commerçants, artisans, demandeurs d'emploi...
- Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réapproprier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité pour progresser dans son métier et comprendre le sens de ses tâches au sein du service comptable.

Prérequis

- Maîtriser l'environnement Windows.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principaux mécanismes comptables de l'entreprise.
- Être capable de réaliser les opérations comptables courantes d'une entreprise.
- Être capable de remplir les principales déclarations fiscales et sociales.

Contenu de la formation

LE PRINCIPE DE LA PARTIE DOUBLE

LA COMPTABILISATION DES OPERATIONS COURANTES

- Factures d'achats et de ventes.
- Règlement fournisseurs et clients.
- Acquisition des immobilisations.
- Elaboration de l'état de rapprochement bancaire.
- Elaboration du bulletin de paye.
- Passation des écritures de paie (URSSAF/ASSEDIC/Caisse de Retraite).

PANORAMA DES PRINCIPALES ECRITURES D'INVENTAIRE

- Amortissement des immobilisations (linéaire / dégressif).
- Cession d'immobilisation.
- Provision pour créances douteuses.

PRESENTATION ET ELABORATION DES DOCUMENTS DE SYNTHESE

- Bilan.
- Compte de résultat.

REEMPLIR LA DECLARATION DE TVA

- Mécanisme de la TVA.
- Calculs préalable à la déclaration de TVA.
- La déclaration de TVA et sa comptabilisation.
- Elaboration de la déclaration de TVA.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



REEMPLIR SES DECLARATIONS SOCIALES

- Déclaration URSAFF.
- Déclaration ASSEDIC.
- Déclaration caisse de retraite.
- Visualisation d'un DADS (Déclaration Annuelle Des Salaires).

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.