

## MISE EN PLACE DU DUERP DANS L'AUTOMOBILE - TARIF ADHERENT FNA

**Durée :**

7.00 heures (1.00 jours)

**Délais d'accès à la formation :**

72 heures

**Profils des stagiaires :**

- Chefs d'entreprises
- Encadrements membres du CHSCT

**Prérequis :**

- Aucun

**Tarification :**

250.00 € HT - 300.00 € TTC

**Formation à distance**

**Accessibilité aux personnes handicapées**

### Objectifs pédagogiques

- A l'issue de cette formation vous serez aptes à répondre aux questions suivantes : Quelles sont les obligations légales de l'employeur ? Quelle forme le Document Unique doit-il avoir ? Quel est son contenu ? Qui peut accéder à ce Document Unique ? Comment mettre à jour ce Document ? Quelle démarche utilisée dans la création de ce Document ? Quelles sont les sanctions pénales prévues en cas de non-respect des règles ? Quels sont les 9 principes généraux de la prévention ?
- Vous connaîtrez les obligations légales sur la prévention de la pénibilité du travail. Vous connaîtrez les principes régissant les Fiches Individuelles de Préventions des Expositions (FIPE). Vous saurez expliquer les principes de fonctionnement du compte personnel de prévention de la pénibilité (C3P)
- Vous pourrez utiliser l'ensemble des fonctionnalités du logiciel de gestion du Document Unique Vous serez en mesure de créer l'ensemble des items du logiciel et d'imprimer l'ensemble des documents créés par le logiciel.

### Contenu de la formation

- Quiz de positionnement
- Pourquoi évaluer les risques ?
- Notions de dangers et risques
- Le processus d'apparition d'un dommage
- Mise en situation 1
- Mise en situation 2
- Les textes législatifs
- Les sanctions pénales
- Les 9 principes généraux de prévention
- Le document unique
  - Forme.
  - Contenu.
  - Mise à jour.
  - Accessibilité.
- La démarche d'évaluation des risques
  - Présentation de la démarche .
  - Evaluation des risques.
  - Définition d'un programme d'actions.
  - Mise en œuvre d'un programme d'actions , évaluation, corrections et évolution d'un programme d'action.
- La coactivité
- Mise en œuvre dans votre entreprise
- Dépasser la contrainte
  - Vers une démarche porteuse de valeur ajoutée
  - Intégrer cette démarche à celles déjà existantes
- Quiz Final

### Organisation de la formation

**Equipe pédagogique :** VEIT Christophe

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation projetés.
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargement électronique.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.