



### Objectif

- Appréhender la nouvelle ergonomie
- Gérer les impressions
- Retrouver les Paramètres société et les Outils (Sauvegardes, Imports-Exports, Maintenance...)
- Accéder aux menus principaux regroupés par thème (Produits, Clients, Fournisseurs...)



### Programme

- La nouvelle ergonomie du logiciel**
  - Utilisation de l'interface, du volet de navigation, des actions, des vues et du multifenêtrage
- Les paramètres et les outils**
  - Sauvegarde
  - Imports-Exports
  - Maintenance
- Gestion des impressions**
  - les nouveaux menus d'impression



### Public concerné

- Utilisateurs de la version précédente EBP Gestion Commerciale



### Prérequis

- Maîtriser la version précédente du logiciel



### Moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
- Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel



### Évaluation

- QCM de positionnement en entrée
- Questions/Réponses et bilans en cours de formation
- Attestation de fin de formation



### Durée

1/2 journée - 3,5 heures



### Décali et modalités d'accès

**Entre 3 et 4 semaines**

*décali moyen entre votre inscription et l'entrée formation*

**En présentiel à Burotica ou en entreprise**  
*Distanciel possible*



### Tarif

- À Burotica : 400 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)

*Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise*



### Points forts

- En intra: formation adaptée à vos besoins.
- Exercices sur vos propres dossiers.



### Accessibilité



- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Équipement permettant d'augmenter la visibilité