

## Droit disciplinaire

*Au travers d'exemples choisis de jurisprudence , la formation vise à faire le point sur un certain nombre de problématiques dont la maîtrise conditionne l'efficacité du pouvoir disciplinaire*

**Durée:** 3 heures (0.50 jours)

### Profils des stagiaires

- Directeurs, DRH, RRH, Managers

### Prérequis

- Connaître les bases du droit du travail polynésien

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Maîtriser la procédure disciplinaire
- Connaître les sanctions disciplinaires

### Contenu de la formation

- Introduction au Droit Disciplinaire
  - A. Définition du pouvoir disciplinaire de l'employeur
  - B. Importance du pouvoir disciplinaire dans la gestion des relations de travail
  - C. Bases légales et constitutionnelles du pouvoir disciplinaire
- Éléments Clés du Pouvoir Disciplinaire
  - A. Les éléments essentiels du pouvoir disciplinaire
    - 1. Notion de faute disciplinaire
    - 2. Lien avec le règlement intérieur
  - B. Sanctions disciplinaires
    - 1. Types de sanctions permis par la loi
    - 2. Sanctions prohibées
- Procédure Disciplinaire
  - A. Étapes de la procédure disciplinaire
    - 1. Convocation de l'employé
    - 2. Audition de l'employé
    - 3. Décision disciplinaire
  - B. Rôle du règlement intérieur dans la procédure disciplinaire
- Prescription et Épuisement du Pouvoir Disciplinaire
  - A. Délais de prescription pour les sanctions disciplinaires
  - B. Les cas d'épuisement du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Jurisprudence
  - Exemples choisis de jurisprudence
- Questions et Réponses
  - Temps réservé aux participants pour poser des questions et clarifier des points spécifiques.
- Évaluation

# TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest  
98701 ARUE  
Email: [contact@tahiti-formation.com](mailto:contact@tahiti-formation.com)  
Tel: +689 40 42 37 30



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Le président du tribunal de travail et un juge assesseur

### Moyens pédagogiques et techniques

- Exposé théorique
- Support de formation
- Questions/Réponses

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation finale

### Mode de validation de la formation

Attestation de formation