

## Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



# Excel pour Comptables Niveau 2

*Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.*

### Tarif de la formation

2490.00 € Net de TVA

### Durée de la formation

14.00 heures

### Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

### Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

### Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

## Objectifs pédagogiques

- **Acquérir une maîtrise avancée des fonctions Excel essentielles pour les comptables.**
- **Apprendre à gérer efficacement les données en utilisant des techniques avancées permettant une analyse approfondie et une présentation claire des informations financières.**
- **Développer des compétences avancées en automatisation des tâches afin d'optimiser les processus et de réduire les erreurs dans les tâches répétitives.**
- **Explorer des méthodes avancées d'analyse des données pour prendre des décisions éclairées en matière de gestion financière.**
- **Apprendre à garantir l'intégrité des données en mettant en œuvre des techniques de contrôle et d'audit assurant ainsi la fiabilité des informations financières.**
- **Développer des compétences de collaboration et de partage facilitant ainsi un travail d'équipe efficace et une gestion transparente des données financières.**

## Contenu de la formation

- Fonctions Avancées
  - Utilisation avancée des fonctions logiques (SI, ET, OU)
  - Fonctions de recherche et de référence (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV)
  - Utiliser des fonctions de base de données (DSUM, DCOUNT, DMAX, DMIN)
  - Introduction aux fonctions financières (VPM, TAUX, etc.)
- Gestion des Données
  - Consolider et lier les données entre plusieurs feuilles de calcul
  - Utiliser de tableaux croisés dynamiques pour l'analyse des données
  - Connaître les techniques avancées de filtres et de tri
  - Importer et exporter des données

# Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



- Automatisation des tâches
  - Créer des macros pour automatiser les tâches répétitives
  - Utiliser des formulaires pour saisir les données efficacement
  - Introduction à Power Query pour le nettoyage et la transformation des données
- Analyse de Données
  - Utilisation avancée des graphiques pour représenter les données financières
  - Connaître les techniques d'analyse de scénarios et de simulation
  - Utiliser des fonctions statistiques avancées (MOYENNE.SI, ECARTYPE, etc.)
  - Introduction à l'analyse de sensibilité
- Contrôle et Audit
  - Protéger les feuilles de calcul et des données sensibles
  - Vérification des formules et détection des erreurs
  - Suivre les modifications apportées aux feuilles de calcul
  - Introduction aux outils d'audit et de vérification d'Excel
- Collaboration et Partage
  - Partager en toute sécurité des feuilles de calcul avec d'autres utilisateurs
  - Utiliser des commentaires pour la collaboration
  - Introduction à Excel Online et aux fonctionnalités de collaboration en temps réel
  - Gérer des autorisations et des versions de fichier

## Organisation de la formation

### Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

### Equipe pédagogique

Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaire dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter