

CléA - Socle de connaissances et compétences professionnelles

Vous n'avez pas de diplôme mais vous avez des connaissances de base ? Vous avez de l'expérience et vous savez travailler ? Vous avez envie d'aller plus loin ? Le certificat CléA est fait pour vous, c'est une chance à saisir !

Vous avez envie d'évoluer dans votre entreprise, d'apprendre un autre métier, de vous former...

Avec le certificat CléA, donnez plus de force à vos projets. Il prouve à votre employeur que vous avez des connaissances et des compétences professionnelles solides, que vous pouvez occuper différents postes dans l'entreprise.

Objectifs pédagogiques

- Sécuriser son parcours professionnel
- Acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle à l'issue du parcours de formation.
- Obtenir la certification CléA®

Contenu de la formation

- **DOMAINE 1 : COMMUNIQUER EN FRANÇAIS**
 - Écouter et comprendre
 - S'exprimer à l'oral
 - Lire
 - Écrire
 - Décrire – Formuler
- **DOMAINE 2 : UTILISER LES RÈGLES DE BASE DE CALCUL ET DU RAISONNEMENT MATHÉMATIQUE**
 - Se repérer dans l'univers des nombres
 - Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
 - Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
 - Se repérer dans l'espace
 - Restituer oralement un raisonnement mathématique
- **DOMAINE 3 : UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE**
 - Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
 - Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents
 - Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer une recherche sur le web
 - Utiliser la fonction de messagerie

Durée: selon évaluation initiale

Tarif : selon évaluation initiale

Profils des stagiaires

- Salariés
- DE

Prérequis

- Maîtrise de la lecture et de l'écriture
- Utilisation basique de l'outil informatique

Lieu de la formation : ARIANE FORMATION 6 route de Savanna 97460 Saint-Paul

Délai d'accès : 6 semaines

Accessibilité : - Accessible aux personnes en situation d'handicap, merci de prendre contact notre référent handicap pour plus de précisions
- Accessible aux PMR

Modalité d'accès : Pré-inscription en ligne ; Évaluation initiale ; Démarrage après accord du financeur et signature de la convention

- **DOMAINE 4 : TRAVAILLER DANS LE CADRE DE RÈGLES DÉFINIES D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE**

- Respecter les règles de vie collective
- Travailler en équipe
- Contribuer dans un groupe
- Communiquer

- **DOMAINE 5 : TRAVAILLER EN AUTONOMIE ET RÉALISER UN OBJECTIF INDIVIDUEL**

- Comprendre son environnement de travail
- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
- Prendre des initiatives et être force de proposition

- **DOMAINE 6 : APPRENDRE À APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE**

- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

- **DOMAINE 7 : MAITRISER LES GESTES ET POSTURES, ET RESPECTER DES RÈGLES D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES ÉLÉMENTAIRES**

- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
- Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Évaluation finale CléA