

Manager son équipe à distance



Taux de satisfaction : 9,2/10

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Managers, responsables d'équipe souhaitant développer leurs compétences de management à distance.

Prérequis

- Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

- Piloter et animer une équipe à distance
- Organiser le travail à distance
- Communiquer efficacement à distance,
- Utiliser les outils numériques à bon escient

Contenu de la formation

- **Intégrer les spécificités du management à distance**
 - Comprendre les particularités du management à distance
 - Fonder les bases d'une équipe à distance
 - Identifier les pièges du management à distance pour mieux les prévenir
- **Coordonner le travail à distance**
 - Organiser le travail à distance
 - Lever les freins
 - Stimuler la motivation des collaborateurs à distance
 - Développer la coopération à distance
 - Evaluer et superviser une équipe à distance
- **Communiquer efficacement à distance**
 - Comprendre les spécificités de la communication à distance
 - Structurer votre communication à distance
 - Organiser et animer efficacement vos réunions à distance
 - Encourager, convaincre et recadrer son équipe à distance
- **Utiliser les outils numériques pour mieux collaborer à distance**
 - Bien choisir et maîtriser les outils numériques de communication et de collaboration
 - Structurer et diffuser de l'information à distance
 - Partager et stocker l'information avec les bons outils
 - Collaborer et coopérer efficacement à distance

SARL ALTER EVOLUTION

12 avenue Jean Jaurès

94600 CHOISY LE ROI

Email: leila.hiret@alter-evolution.com

Tel: 0676189906



Organisation de la formation

Formateur

Intervenante : Leïla Hiret - Consultante Formatrice

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports pratiques et méthodologiques
- Documents supports de formation projetés
- Auto-diagnostic, Pré et Post test pour mesurer la progression des participants
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Analyse de situations et d'expériences
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.



Qualité et satisfaction

SATISFACTION 9.2 /10

Déroulement et contenu de la formation 8.8/10 - Efficacité de la formation 8.5/10 - Le formateur 10/10 - Note générale de la formation 9.5/10



nombre d'apprenants min & max

3 à 10



Accessibilité

Pour toute demande spécifique liée à l'accessibilité des lieux ou des informations, nous vous invitons à nous contacter – 01.70.13.08.19 ou via le formulaire de contact sur notre site.